



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ПРИКАЗ

20.03.2024 № 54-П

МОСКВА

Об утверждении Руководства
по зонированию и оформлению
отделений почтовой связи

В целях стандартизации подхода к планированию программ ремонта, модернизации отделений почтовой связи (далее – ОПС) в условиях дефицитного бюджета АО «Почта России» (далее – Общество) в Аппарате управления и филиалах Общества п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по зонированию и оформлению отделений почтовой связи (далее – Руководство).
2. Руководителям филиалов Общества обеспечить открытие новых ОПС, реконструкцию и ремонт существующих ОПС в соответствии с подходами, характеристиками, описанием требований и правилами Руководства.
3. Признать утратившим силу приказ ФГУП «Почта России» от 29.08.2017 № 383-п «О введении в действие Общего руководства по классификации и оформлению отделений почтовой связи».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Засельского П.В.

Исполнительный директор

А.Н. Журавлев



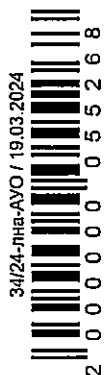
Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Почта России»

от 20.03 2024 № 54-п

Руководство
по зонированию и оформлению отделений
почтовой связи



Москва, 2024



Оглавление

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА:	СТРАНИЦА:
Перечень принятых терминов и сокращений	6
Нормативные правовые акты и внутренние документы Общества	7
1 Требования к процессу формирования план-схем, зонирования ОПС	
1.1 Процесс формирования план-схем. Основная схема. Схема №1	9
1.2 Процесс формирования план-схем. Резервная схема. Схема №2	10
1.3 Общие требования при формировании план-схем	11
1.4 Требования по зонированию	12
1.4.1 Доступная среда. Входная группа	12
1.4.2 Доступная среда. Требования к табличкам и наклейкам для фасада, навигации для инвалидов и МГН	15
1.4.3 Доступная среда. Тамбур	16
1.4.4 Барьерная линия	18
1.4.5 Клиентский зал	22
1.4.6 Клиентский зал. Прочее оборудование	23
1.4.7 Почта Банк	24
1.4.8 Рабочие места сотрудников БЭК	25
1.4.9 Общие вопросы бэк	26
1.4.10 Почтообработывающее оборудование	28



Оглавление

2	Описание и визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта	
2.1	Нормативы площадей	30
2.1.1	Описание	30
2.1.2	Обязательные зоны	31
2.1.3	Опциональные зоны	33
2.1.4	Фрагменты	35
2.2	Визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта	42
2.2.1	Входная группа	42
2.2.2	Тамбур	43
2.2.3	Клиентский зал	44
2.2.4	Барьерная линия	45
2.2.5	Производственные помещения	46
2.3	Пример планировок, выполненных по нормативам площади. Схема №3	47
2.4	Функциональные зоны в ОПС после ремонта. Схема №4	48
3	Описание требований к использованию свободных, неиспользуемых площадей после проведения ремонтов, модернизации ОПС	
3.1	Использование излишков площадей, образовавшихся после зонирования	50
3.1.1	Описание процесса	50
3.1.2	Критерии сдачи помещения в аренду	51
3.1.3	Организация ПВЗ на территории ОПС	52



Оглавление

4	Описание подхода по удешевлению отделки, инженерных систем ОПС при ремонте, модернизации	
4.1	Определение решений в материалах и цветах, соответствующих концепту при проведении ремонта отделений. Описание	54
4.2	Материалы отделки ОПС. Интерьер. Допустимые сочетания цветов в отделке помещения интерьера ОПС. Таблица №1	55
4.3	Допустимые варианты отделки ОПС не требующие проведения замены, ремонта	56
4.3.1	Напольное покрытие	56
4.3.2	Стены, перегородки	57
4.3.3	Потолок	58
4.3.4	Эталон и допустимые сочетания.	59
4.4	Примеры оценки отделки помещения на предмет сохранения, восстановления финишных материалов отделки ОПС. Отделка помещения	60
4.5	Инженерные системы и их элементы, которые возможно сохранить в ОПС при проведении ремонта. Описание	61
4.6	Приведение экстерьера (фасада и цоколя) здания в надлежащее состояние при ремонте, модернизации. Внешний вид экстерьера до ремонта и после	63
4.7	Рекомендуемые материалы отделки экстерьера ОПС. Таблица №2	64
4.8	Примеры оценки ОПС на предмет ремонта, восстановления экстерьера. Внешний вид входной группы до ремонта и после	65
4.9	Примеры оценки наружных вывесок на ОПС на предмет ремонта, замены	66



Оглавление

5	Описание и визуализация вариантов оснащения мебелью и оборудованием при проведении ремонта, модернизации	
	5.1 Общие требования предъявляемые к мебели. Клиентская и производственная зона: общие требования и применяемые материалы	68
	5.2 Требования, предъявляемые к мебели	69
	5.2.1 Клиентский зал: типовой набор мебели	
	5.2.2 Визуализация мебели текущего и предыдущего концепта в интерьере	70
	5.2.3 Производственные помещения (бэк-зона): типовой набор мебели	71
	5.3 Примеры оценки ОПС на предмет сохранения, восстановления финишных материалов отделки ОПС и замены мебели. Примеры	72

Перечень принятых терминов и сокращений

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

RAL	Международная система выбора цветов разработанная в Германии	р/м	Рабочее место
АО, Общество	Акционерное общество «Почта России»	РПО	Регистрируемое почтовое отправление
АРМ	Автоматизированное рабочее место	с/у	Санузел
АУО	Аппарат управления обществом	СМЛ	Стекломагнитный лист
БВП	Безвозмездное пользование	СМР	Строительно-монтажные работы
БУТСОК	Блок по управлению территориальной сетью и офлайн-каналами	СОПС	Сельское отделение почтовой связи
ГЖП	Газетно-журнальная продукция	СУО	Система управления очередью
ГКЛ	Гипсокартонный лист	ТВС	Тактильно-визуальная схема
ГОПС	Городское отделение почтовой связи	ТФТЗ	Утвержденная в Обществе типовая форма технического задания
ДОУ	Департамент по операционному управлению (в МР/УФПС)	ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ДИВ	Департамент по имущественным вопросам (в МР/УФПС)	УФПС	Управление федеральной почтовой связи
ДИРС	Дирекция инфраструктурного развития сети	ЦОЮЛ	Центр обслуживания юридических лиц
ДМС	Департамент модернизации сети	ЦВПП	Центр выдачи/приема посылок
ДКСиЭ	Дирекция капитального строительства и эксплуатации	ЦСУ	Центр социальных услуг
ДУ	Доступность условная		
ДЧ	Доступность частичная		
ЕСЭД	Единая система электронного документооборота		
ИТ	Информационные технологии		
ЛДСП	Ламинированная древесно-стружечная плита		
МГН	Маломобильные группы населения		
МОП	Места общего пользования		
МР	Макрорегион		
ОДА	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
ОКБ	Операционно-кассовый барьер		
ОКС	Отдел капитального строительства		
ОПС	Отделение почтовой связи		
ПВЗ	Пункт выдачи заказа		
ПВХ	Поливинилхлорид		
ПС	План-схема		



Нормативные правовые акты и внутренние документы Общества

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

Работы по зонированию и оформлению ОПС осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества, в том числе:

СП 59.13330.2020 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения"

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

ГОСТ 30494-2011. «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

ГОСТ Р 50862-2017 (EN 1143-1:2019). «Национальный стандарт Российской Федерации. Сейфы, сейфовые комнаты и хранилища ценностей. Требования и методы испытаний на устойчивость к взлому».

Приказ МЧС России от 19.03.2020 N 194 «Об утверждении свода правил СП 1.13130 "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы».

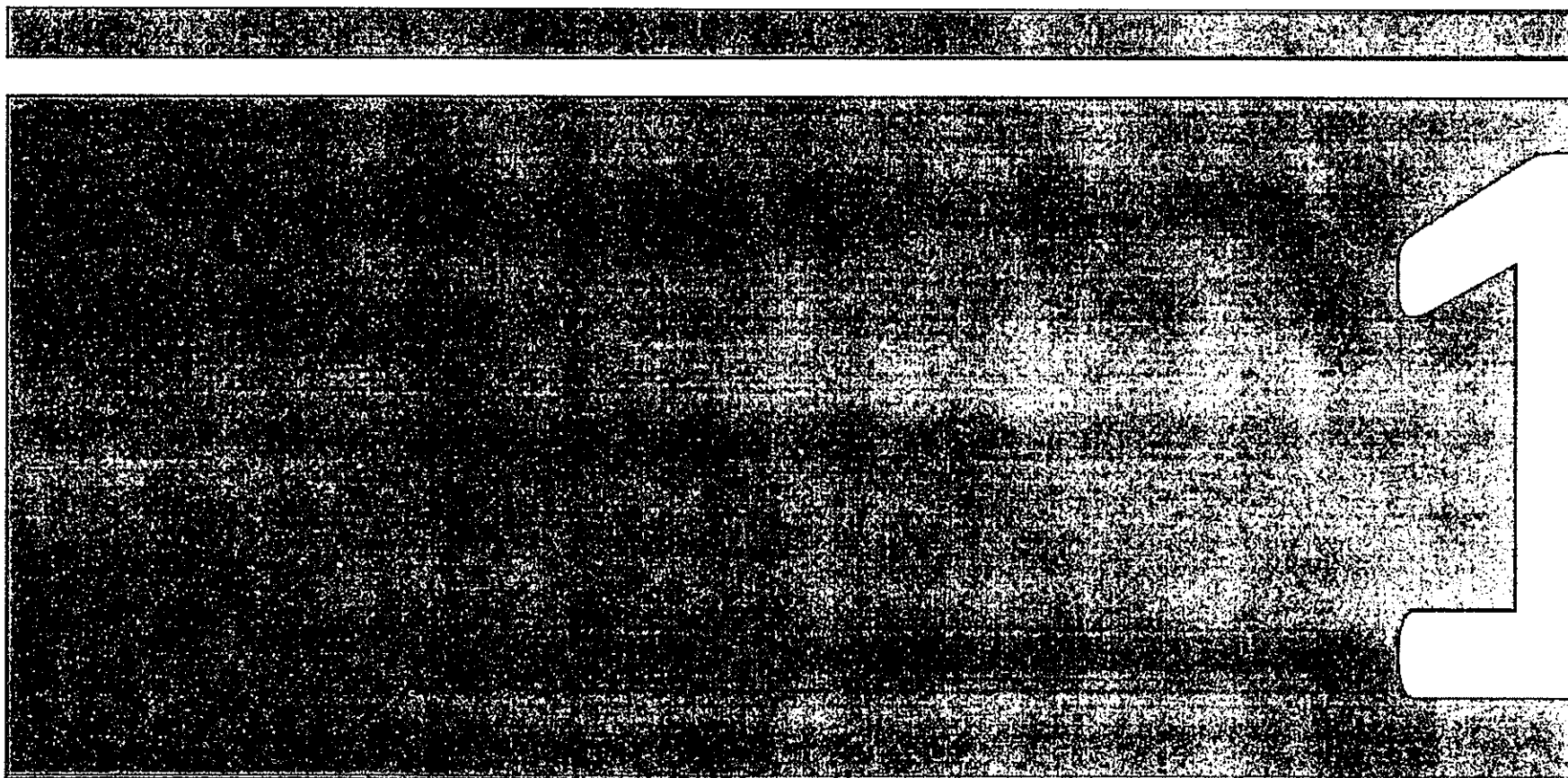
Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1461 "Об утверждении Правил реализации недвижимого имущества акционерного общества "Почта России", не соответствующего целям его деятельности, и о внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. N 909"

Внутренние документы Общества:

1. ТФТЗ на элементы фирменного стиля и рекламно-информационные материалы;
2. ТФТЗ на СМР на СОПС, ГОПС;
3. ТФТЗ на клиентскую и производственную мебель;
4. Нормативы площади.

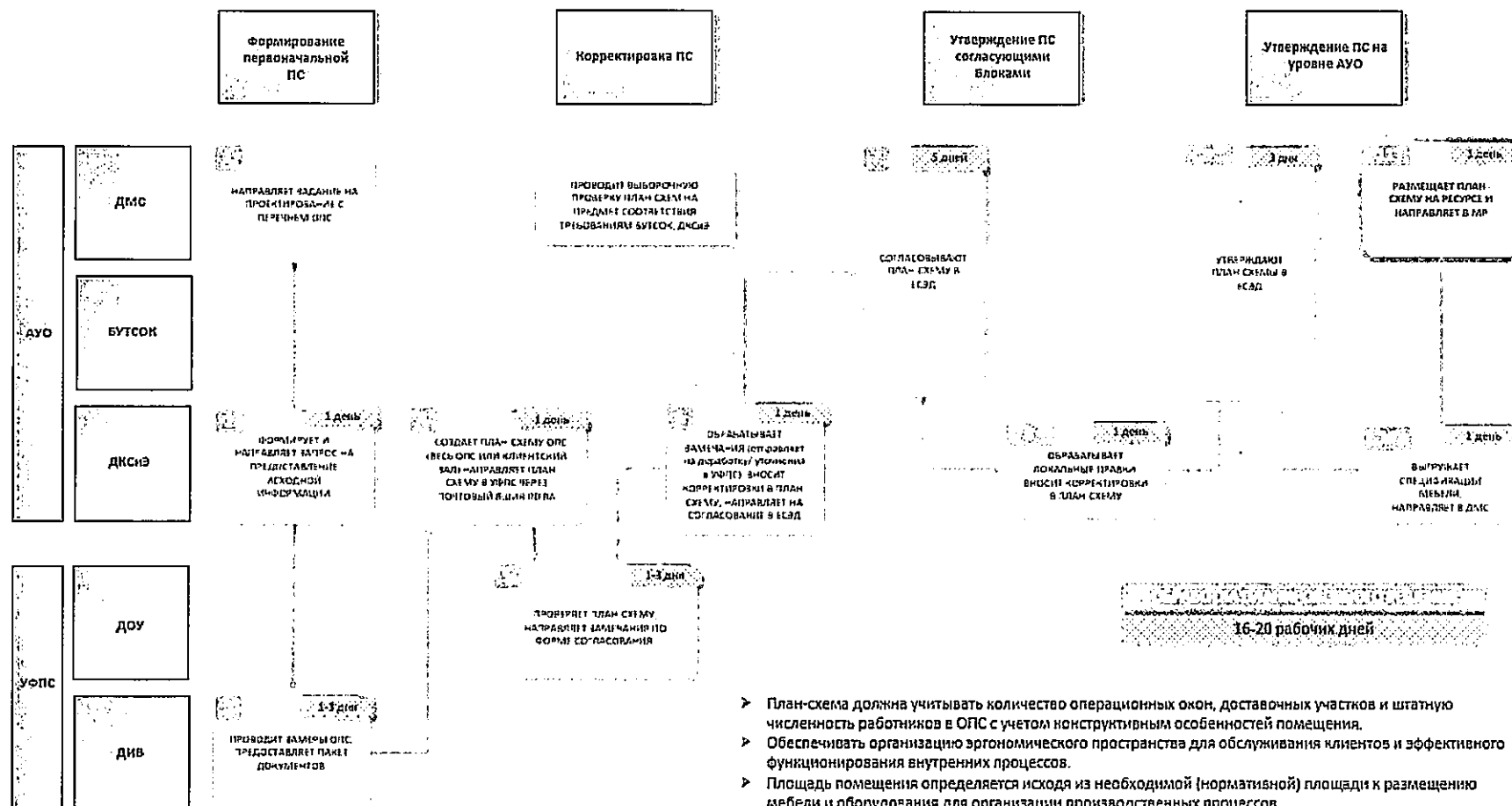


Требования к процессу формирования план-схем, зонирования ОПС

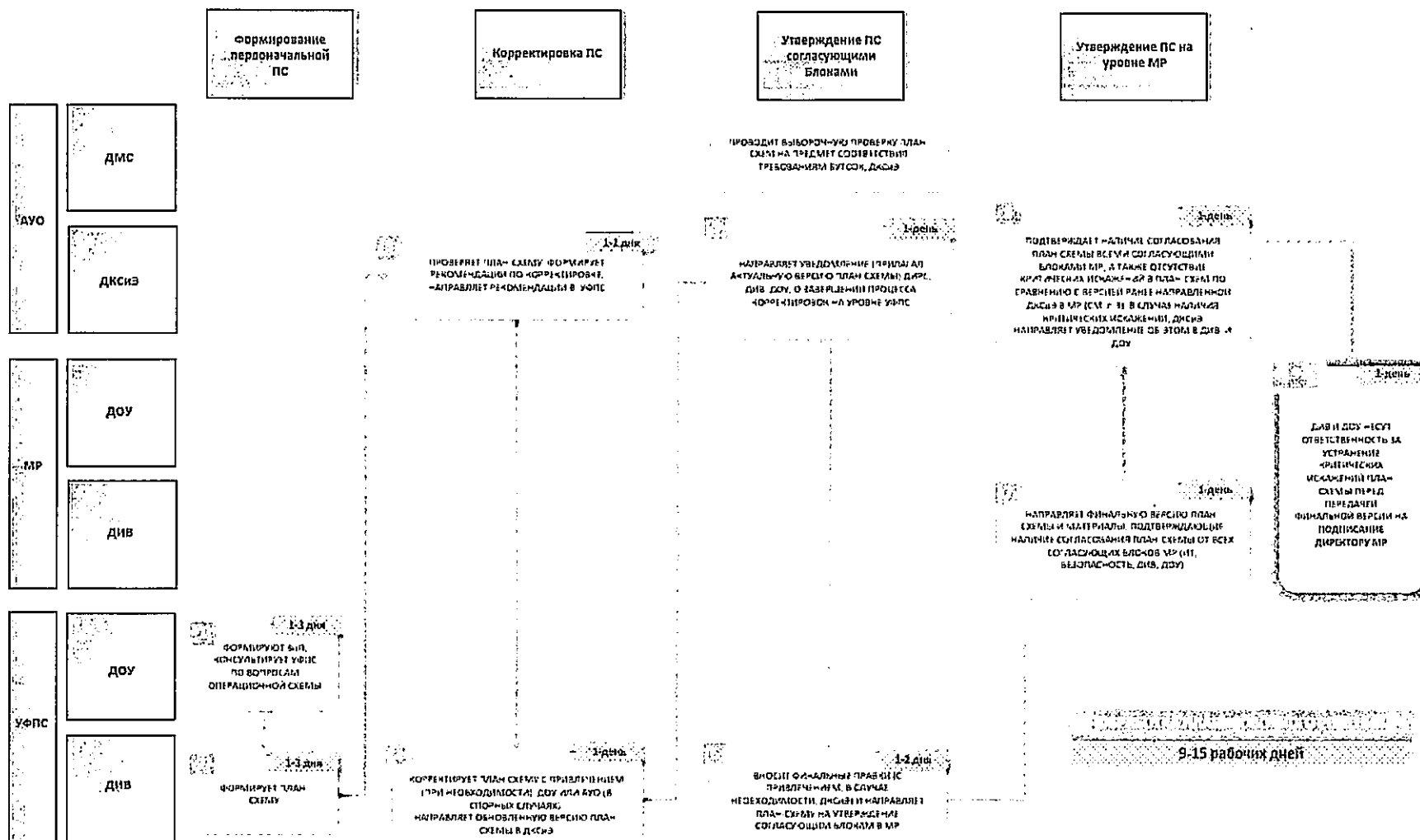


1.1 Процесс формирования план-схем. Основная схема

СХЕМА №1



❖ Основной процесс формирования план-схем предназначен для разработки планировочных решений ГОПС. Однако разработка планировочных решений может проходить как по основной, так и по резервной схеме процесса формирования план-схем. Выбор схемы определяется решением руководителя проекта ДКСиЗ АУО

CXEMA №2

❖ Резервный процесс формирования план-схем предназначен для разработки планировочных решений СОПС. Однако разработка планировочных решений может проходить как по основной, так и по резервной схеме процесса формирования план-схем. Выбор схемы определяется решением руководителя проекта ДКСиЭ АУО



ТЕПЛОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ ДЛЯ МАКРОРЕГИОНА «СВЕРДЛОВСКИЙ»

1.3 Общие требования при формировании план-схем

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАН-СХЕМАМ

1. На план-схеме в обязательном порядке отображается клиентский зал, бэк-офис, место обмена почтой (предпочтительно указывать обмен почтой через служебный вход и люковое окно/окно обмена почтой) и отмечается признак доступности ОПС для инвалидов и МГН;
2. План-схема в обязательном порядке согласовывается на уровне УФПС с заместителями директора УФПС по: управлению имуществом, операционному управлению, безопасности, информационным технологиям;
3. План-схема в обязательном порядке согласовывается на уровне Макрорегиона с заместителями Директора Макрорегиона по: управлению имуществом, операционному управлению, безопасности, информационным технологиям;
4. План-схема утверждается на уровне АУО (схема №1) или Директором макрорегиона (схема №2);
5. После утверждения план-схемы формируется спецификация мебели и выкладывается на ftp ресурс;
6. При разработке план-схем и зонирования ОПС рекомендовано не допускать существенной перепланировки в помещениях. В случае, когда необходимо, либо целесообразно проведение перепланировки путём сноса или возведения перегородок в помещении (за исключением несущих конструкций), то такая перепланировка (переоборудование, реконструкция) должна проводиться с учётом действующего законодательства РФ и может в дальнейшем быть узаконена.

ПРИОРИТЕТНЫЕ КРИТЕРИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПЛАН-СХЕМЫ В ЧАСТИ БЛОКА ПО ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ

- Зонирование пространства. Соблюдение логики производственных и операционных перемещений сотрудников в ОПС при осуществлении деятельности;
- Наличие обязательных для осуществления деятельности ОПС элементов мебели (в линии барьера, в клиентском зале и производственных помещениях);
- Количество операционных окон и доставочных участков (ДУ), а также количество рабочих мест (р/м) для сотрудников регулируется ДОУ. ДИВ формирует план-схему на основании предоставленного от ДОУ задания на проектирование (ЗНП), в котором обязательно указывается кол-во окон, ДУ, р/м;
- Количество стеллажей для розничных товаров, а также их установка в барьерной линии или в других местах обусловлено бизнес-целесообразностью и регулируется ДОУ;
- Необходимость люковых окон и транспортеров для ОПС регулируется ДОУ. Существующие в ОПС люковые окна и транспортеры, находящиеся в рабочем состоянии сохраняются. Новое оснащение осуществляется исходя из числа операционных окон 3 и более;
- Разработка план-схемы обязательно должна учитывать требования к приведению площадей к нормативам, оптимизацию (минимизацию) существующих площадей ОПС.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СБОРА СОБСТВЕННИКОВ ЗДАНИЯ

1.4 Требования по зонированию

1.4.1 ДОСТУПНАЯ СРЕДА. ВХОДНАЯ ГРУППА.

№ п/п	Вопрос	Требование
1	Работы в ОПС не выполняются	1. Если ранее ОПС был приведен к ДП или ДЧ-ОДА, в таком случае проводятся только работы по поддержанию нормативного состояния; 2. В связи с тем, что финансирование выделяется на конкретный календарный год, то не проводятся работы, согласование и проведение которых превышает календарный год (реконструкция, работа с земельными участками перед входной группой и размещения здания ОПС на участке в целом). В ОПС должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для МГН, в том числе для инвалидов передвигающихся на инвалидном кресле-коляске. При отсутствии на входной группе пандуса, соответствующего требованиям Полной доступности, при отдельных запросах со стороны инвалидов в МР установка подъемника МГН определяется в соответствии с технической возможностью. При наличии в ОПС нормативного пандуса - дополнительно устройство подъемника не целесообразно.
3	Приведение к нормативному размеру (2200х2200 мм) входной площадки, в случае если состояние входной площадки и крыльца не требует ремонта, но площадка имеет не нормативные размеры. Входная группа ОПС не является МОП	1. В ОПС (собственность АО, БВП) необходимо обеспечить нормативные размеры входной площадки, несмотря на её текущее состояние (приведение к ДП). Размеры входной площадки (ширина х глубина): - не менее 2200 х 2200 мм с пандусом; - не менее 1400 х 1800 мм без пандуса. 2. В ОПС (аренда) приведение к нормативным параметрам осуществляется собственником, в случае хорошего состояния работы не проводятся (приведение ОПС к ДЧ-ОДА, ДЧ).
4	Приведение к нормативному размеру (2200х2200 мм) входной площадки, в случае если состояние входной площадки и крыльца не требует ремонта, но площадка имеет не нормативные размеры. Входная группа ОПС является МОП	После обследования входной группы здания и при условии согласия собственников здания на проведение СМР: 1. При наличии существующего пандуса и ступеней – адаптировать с минимальными затратами до ДЧ-ОДА (тактильная плитка, контрастирование ступеней, установка перил, поручней если отсутствуют); 2. При отсутствии пандуса и наличии ступеней – адаптировать с минимальными затратами до ДЧ (тактильная плитка, контрастирование ступеней, перила с поручнями на лестничном марше если отсутствуют); 3. При отсутствии пандуса и ступеней – адаптировать с минимальными затратами до ДП/ДЧ-ОДА (тактильная плитка, двери, проемы, габариты, сглаживание существующих порогов при их наличии).



ГОЩЕВНИКОВ ПИТЕР СЕРГЕЕВИЧ / ГОЩЕВНИКОВ ПИТЕР СЕРГЕЕВИЧ / ГОЩЕВНИКОВ ПИТЕР СЕРГЕЕВИЧ

1.4 Требования по зонированию

1.4.1 ДОСТУПНАЯ СРЕДА. ВХОДНАЯ ГРУППА.

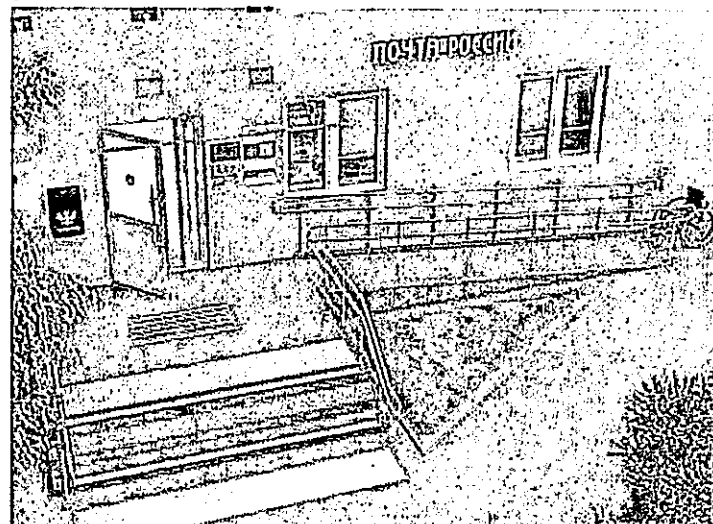
№ п/п	Вопрос	Требование
5	Обустройство входной группы ОПС нормативным пандусом при его неудовлетворительном состоянии или отсутствии	1. ОПС и территория для установки пандуса в собственности, высота подъема пандуса 900 мм и ниже, текущее состояние неудовлетворительное или отсутствует: - необходимо обустроить входную группу нормативным пандусом (5%); - перед началом пандуса обустраивается свободная площадка размерами не менее 1500 x 1500 мм. 2. Обустройство входной группы новым пандусом в стесненных условиях (с уклоном 8-10%) - допускается увеличение уклона марша пандуса до 10% при длине его наклонных плоскостей до 5,0 м; - перед началом пандуса обустраивается свободная площадка размерами не менее 1500 x 1500 мм. 3. В случае отнесения входной группы к МОП, отказа или отсутствия ответа других собственников, новый пандус не устанавливается.
6	Обустройство входной группы ОПС нормативным пандусом при его наличии и удовлетворительном состоянии	1. В случае, если в ОПС (собственность АО, БВП) пандус не нормативный, необходимо привести его к нормативным параметрам (приведение к ДП), либо согласовать его возможность применения как ДЧ-ОДА (ДОУ филиала принимает решение экспертно, либо после предварительного согласования параметров с обществом инвалидов); 2. В случае, если в ОПС (аренда) пандус не нормативный, осуществляется его текущий ремонт.
7	Границы земельного участка для входной группы, крыльца, пандуса	Перед приведением в ОПС к нормативному размеру входной площадки, крыльца, пандуса, необходимо удостовериться в том, что границы площади земельного участка находятся в собственности (аренде, безвозмездном пользовании) Общества для проведения этих работ.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ ЗАДАЧ ПО МАШИНОСТРОИТЕЛЬСТВУ

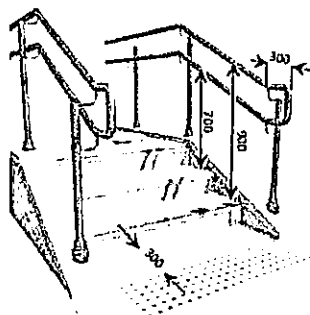
1.4 Требования по зонированию

1.4.1 ДОСТУПНАЯ СРЕДА. ВХОДНАЯ ГРУППА.

✓ Входная группа ОПС категории Доступно полностью (ДП)



✓ Поручни на открытых лестницах:

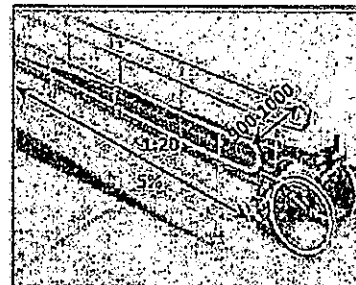


- Наличие двойных поручней, расположенных в одной вертикальной плоскости; либо одинарных.
- Поручни располагать на высоте 0,9 м – при одинарном исполнении; и дополнительно 0,7 м – при двойном поручне;
- Наличие завершающих горизонтальных частей поручня, которые должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м и иметь травмобезопасное исполнение

Противоскользящие полосы на ступенях:

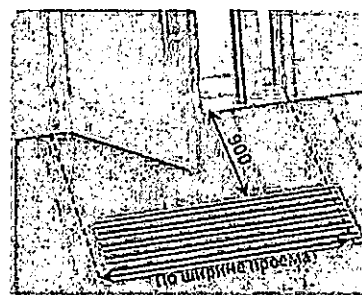
- нанесение одной или нескольких противоскользящих полос, контрастных с поверхностью ступени,
- шириной 80 -100 мм.

✓ Организация пандуса входной группы:



- Ширина марша пандуса (расстояние между поручнями) 0,9 - 1,0 м;
- Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 800мм;
- Уклон пандуса не более 1:20 (5%).

✓ Расстояние до тактильного элемента



- Ширина тактильного элемента на всю ширину дверного полотна;
- Расстояние от тактильного элемента до входной группы – 900 мм.

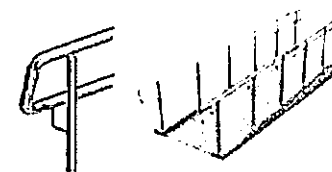
✓ Козырек над входной группой:



Размеры входной площадки (ширина x глубина):

- не менее 2200 x 2200 мм с пандусом;
- не менее 1400 x 1800 мм без пандуса.

✗ Не правильное исполнение поручней:



- Двойные поручни расположены не в вертикальной плоскости, а под углом;
- Использование одинарных поручней на пандусах;
- Ширина марша пандуса (расстояние между поручнями) более 1,0 м.

[illegible]

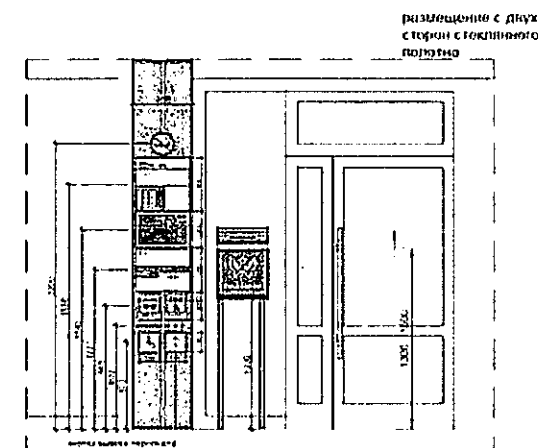
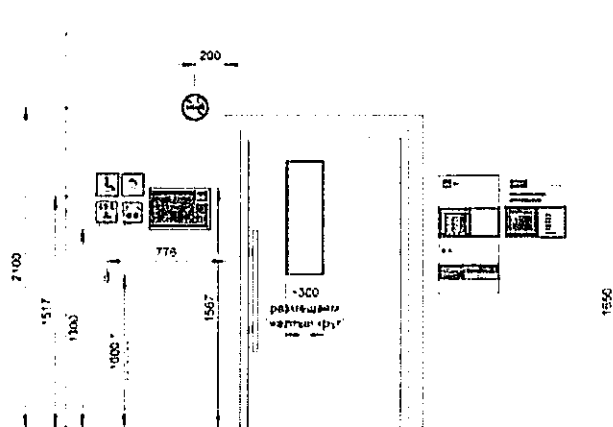
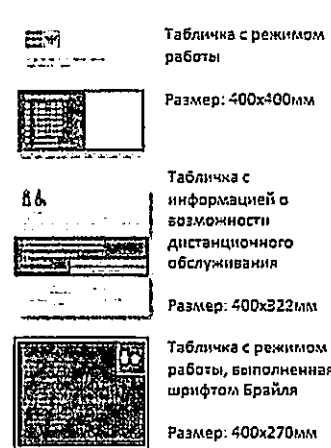
1.4 Требования по зонированию

1.4.2 ДОСТУПНАЯ СРЕДА. ТРЕБОВАНИЯ К ТАБЛИЧКАМ И НАКЛЕЙКАМ ДЛЯ ФАСАДА, НАВИГАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МГН

Для выполнения требований организации полной доступности ОПС (ДП) обязательно должно соблюдаться условие наличия на фасаде, возле главного входа в ОПС информационных табличек и навигации для инвалидов МГН

Таблички для фасада:

Примеры расположения навигации для инвалидов и МГН на фасаде:



✓ Рекомендуемые привязки для размещения навигации на фасаде

- ❖ **Пример допустимого расположения навигации при ограниченном месте на фасаде (на простенке здания)**

Знаки и наклейки:



Пиктограмма (тактильно-визуальный знак) категории доступности инвалидов по зрению



Знак обозначения кнопки вызова
персонала для оказания ситуационной
помощи (специализированный
сервисный тактильно-визуальный
знак)



**Поперечная контрастная лента для
прозрачного полотна двери**



Пиктограмма категории доступности
для инвалидов в креслах-колясках
тактильная



**Пиктограмма категории доступности
для инвалидов по слуху тактильная**

Желтый круг для
стеклянной двери



**Знак «курение
запрещено»**

- Знаки МГН и таблички должны располагаться в соответствии с ГОСТом и требованиями МГН;
- Возможна корректировка расположения относительно приведенного примера;
- Контрастная лента для периметра стеклянной двери не требуется;
- Для размещения табличек рекомендовано соблюдать отступ в 100 мм от дверной коробки. При отсутствии возможности его соблюсти – отступ разрешено делать меньше;
- «Желтый круг» размещается с двух сторон стеклянного полотна при ширине стеклянной вставки более 300 мм;
- Поперечная контрастная лента (горизонтальная синяя полоса) размещается с двух сторон на дверях с площадью остекления более 50% и в отсутствии горизонтального импоста по середине дверного полотна.

❖ Описание и габариты всех элементов для оформления фасадов ОПС приведено в актуальном Распоряжении (ТОТЗ на элементы фирменного стиля и рекламно-информационные материалы)

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains. The *Agrobacterium* strains were grown in YEA medium for 24 h at 28°C. The cell concentration was adjusted to 1.0 × 10⁸ cells/ml. The cell suspension was then diluted with distilled water to the indicated concentrations. The cell suspension was then mixed with the plant tissue and the transformation efficiency was determined. The data are the mean ± SD of three independent experiments. The asterisk indicates a significant difference from the control (P < 0.05).

1.4 Требования по зонированию

1.4.3 ДОСТУПНАЯ СРЕДА. ТАМБУР

№ п/п	Вопрос	Требование
	Обустройство тамбуров, если текущее состояние тамбура ОПС не требует косметического ремонта:	После обследования входной группы здания и при условии согласия собственников здания на проведение СМР:
8	- обеспечение нормативных габаритов тамбура (при прямоугольном и поворотном движении); - обеспечение размера тамбура по нормам эвакуации.	- В ОПС (собственность АО, БВП) необходимо обеспечить нормативные габариты тамбура (ширина x глубина): - не менее 1600 x 2450 мм (при прямом движении, одностороннем открывании дверей, двери одинарные); - 1800 x 2450 мм (при прямом движении, одностороннем открывании дверей, двери полукруглые). - При движении инвалиду на кресле-коляске следует обеспечить минимальное пространство: - для поворота на 90° - 1200 x 1200 мм; - для разворота на 180° - диаметром 1400 мм. - В ОПС (аренда) обеспечение нормативных габаритов тамбура осуществляется при условии согласования с собственником помещения; - Свободное пространство со стороны ручки двери должно быть: при открывании от себя - не менее 0,3 м; при открывании к себе - не менее 0,6 м; - Эвакуационные пути и выходы должны соответствовать нормам требований пожарной безопасности в соответствии с приказом МЧС России от 19.03.2020 N 194 «Об утверждении свода правил СП 1.13130 "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; Устройство тамбура не обязательно в ОПС, расположенных в южных регионах страны. Дверные проемы должны иметь ширину в свету не менее 900 мм. В случае, если дверные проемы находятся в несущих конструкциях, допускается уменьшать ширину дверного проема в свету до 800 мм. При двухстворчатых входных дверях ширина одной створки должна быть 900 мм. В случае собственности или БВП приводим к нормативам, в случае МОП и хорошем состоянии, отказа или отсутствия ответа других собственников допустимо оставить текущий.
9	Габариты дверного проема на входе в помещение ОПС (в рамках ДС)	

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДЪЕМНЫМ МЕХАНИЗМАМ ПОСЛУЖИТЕЛЕЙ

1.4 Требования по зонированию

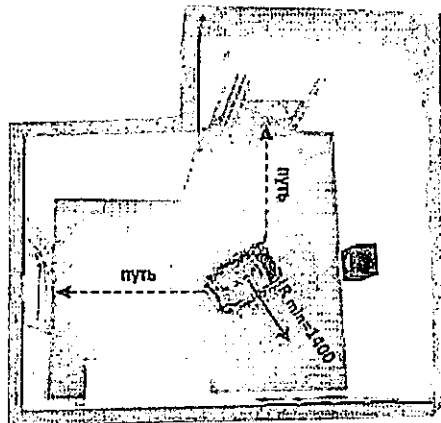
1.4.3 ДОСТУПНАЯ СРЕДА. ТАМБУР

✓ Свободное пространство со стороны ручки двери



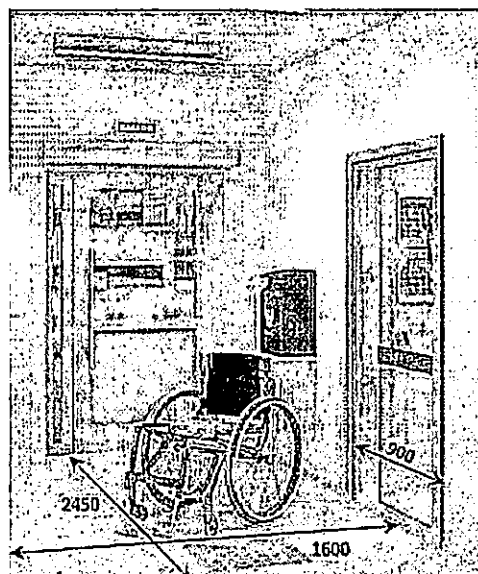
- при открывании от себя - не менее 0,3 м;
- при открывании к себе - не менее 0,6 м.

✓ Пространство в тамбуре для движения инвалида на коляске



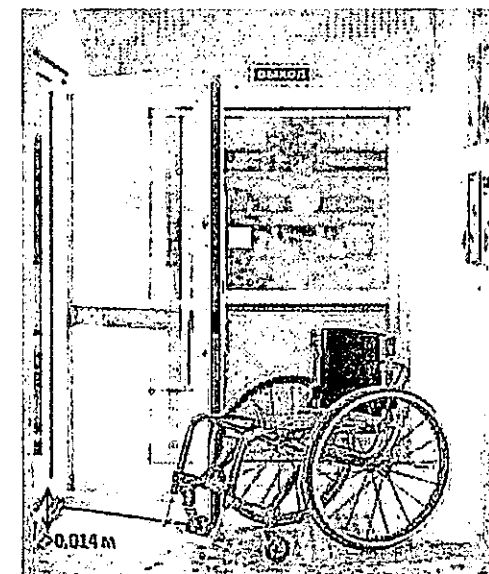
- для поворота на 90° - 1200 x 1200 мм;
- для разворота на 180° - диаметром 1400 мм.

✓ Нормативные габариты тамбура:



- не менее 1600 x 2450 мм (при прямом движении, одностороннем открывании дверей, двери одинарные);
- 1800 x 2450 мм (при прямом движении, одностороннем открывании дверей, двери полупотопленные);
- Ширина дверного проёма в свету не менее 900 мм;
- Обязательное наличие на входной двери: желтого круга и линии контрастирования дверного полотна;
- Высота порога на входе или перепад высот не должны превышать 0,014 м.

✗ Не нормативные габариты тамбура:



- Высота порога на входе превышает 0,014 м;
- Открытие дверей во внутрь помещения и помеха при заезде инвалида-колясочника;
- Не возможность осуществить разворот на 90°/180°.



Информация о проекте: «Оформление клиентского зала»

1.4 Требования по зонированию

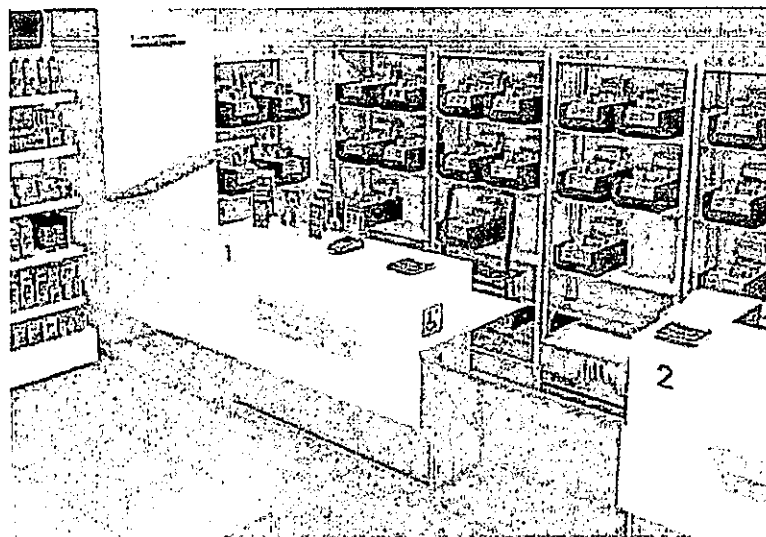
1.4.4 БАРЬЕРНАЯ ЛИНИЯ

№ п/п	Вопрос	Требование
10	Барьер открытой выкладки/ стеллажи розницы	1. При проектировании барьерной линии допускается установка барьера открытой выкладки 0,7 м для ГОПС. Для СОПС приоритетна установка стеллажа розницы в конце барьерной линии, у стены, в противоположной стороне от калитки. Установка барьера возможна в продолжение стены либо колонны и, при отсутствии места для размещения необходимого количества стеллажей, в клиентском зале. При расстановке стеллажей в клиентском зале учитываются требования по размещению в зоне видимости операторов, а также единой группой стеллажей без раскидывания по разным углам клиентского зала; 2. Установка 3-х и более барьеров открытой выкладки подряд не допускается; 3. Установка 2-х барьеров подряд допускается только в исключительных случаях при отсутствии места в клиентском зале для размещения розничных стеллажей.
11	Барьер-калитка	1. Приоритетна установка между стеной/колонной и барьером (либо добором), с креплением на стену (в случае если стена выполнена из ГКЛ необходимо предусматривать закладные для крепления); 2. Не допускается установка между стеной и элементом "Барьер открытой выкладки".
12	Операционно-кассовый барьер (ОКБ)	1. Приоритетная установка барьера шириной 1400 мм, если не помещается то 1200 мм. Используется только для сотрудников Почты. Сотрудники Почта Банка за барьерами операторов в ОПС после ремонта/модернизации не размещаются; 2. Установка пустых барьеров, за которыми не будут находиться операторы не допускается (например в задании 3 окна, а сделано 4 ОКБ).
13	Барьер для приема посылок	1. Рекомендовано использование 1-го элемента в каждом ОПС, т.к. он выполняет роль стола для обслуживания инвалидов-колясочников, а также позволяет принимать и передавать отправления не поднимая посылку на высокий барьер; 2. Отказ от установки барьера для приема посылок возможен в случае если размеры помещения не позволяют произвести установку. При отказе от установки барьера для приема посылок необходимо предусмотреть установку на элемент "Барьер" элемента "Столешница откидная".

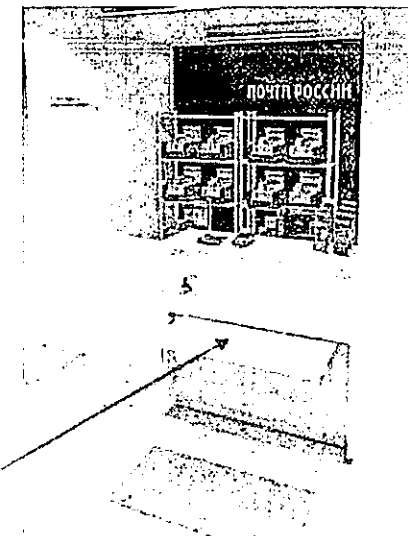
Инструкция по устройству и оборудованию почтовых отделений

1.4 Требования по зонированию

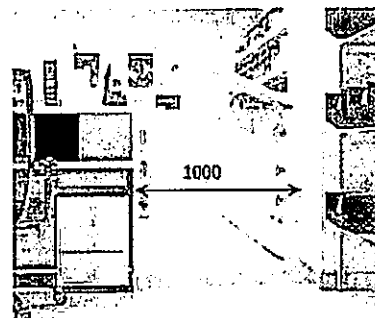
1.4.4 БАРЬЕРНАЯ ЛИНИЯ



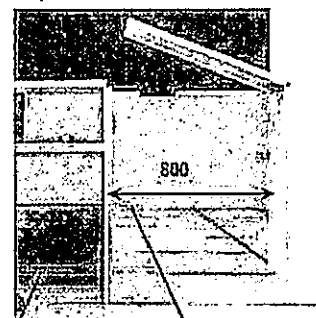
- ✓ Барьер для приема посылок:
- Рекомендовано использование 1-го элемента в каждом ОПС;
 - При отказе от установки барьера для приема посылок необходимо предусмотреть установку на элемент "Барьер универсальный" элемента "Столешница откидная".



- ✓ Ширина в свету барьера калитки: 1000 мм



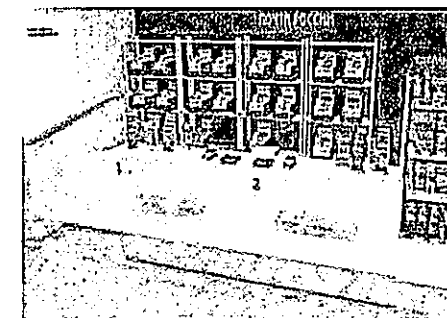
- ✗ Калитку шириной 800 мм не допустимо применять



- ✗ Не допустимое крепление калитки (между открытой выкладкой и универсальным барьером)



- ✓ Допустимое расположение калитки в линии ОКБ



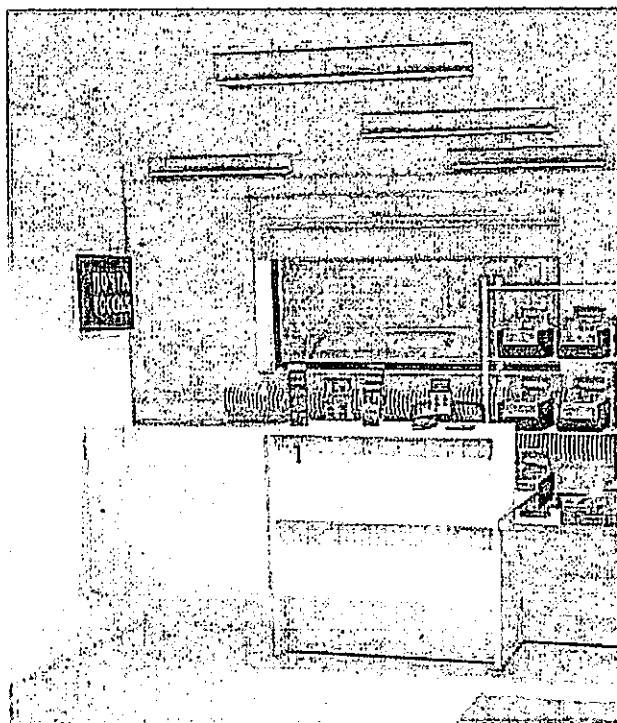
- Крепление калитки универсальной/ барьера-калитки: между стеной/колонной и барьером (либо добором).

ТРЕБОВАНИЯ К ТИПУ И ФОРМЕ ОПЕРАЦИОННО-КАССОВОГО БАРЬЕРА

1.4 Требования по зонированию

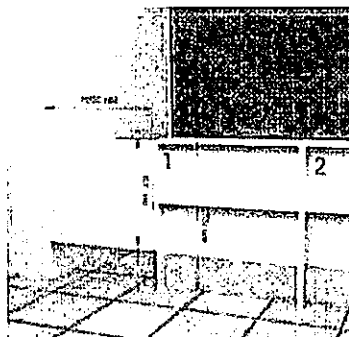
1.4.4 БАРЬЕРНАЯ ЛИНИЯ

✓

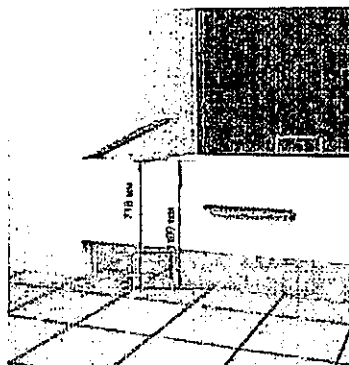


Допустимое крепление калитки

✓



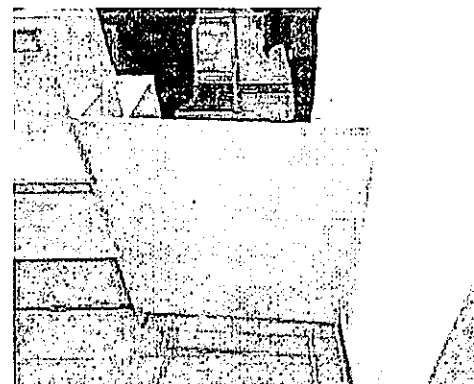
✓



- Калитка крепится к стене, где заранее размещаются закладные. В иных случаях калитка монтируется между операционных барьеров;
- Крепление осуществляется через опорную панель к стене;
- Верхний край калитки располагается вровень с высотой операционно-кассового барьера;
- Крепление полотна калитки к опорной панели производится на двустороннюю универсальную накладную петлю «бабочка»;
- Допустимы к установке калитки, у которых ширина прохода в свету составляет 1000 мм.

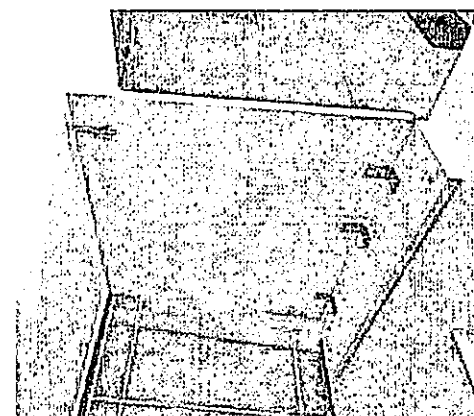
Недопустимое крепление калитки

✗



- не соблюдено расстояние от пола до низа калитки;
- ответная планка закреплена не к стене.

✗



- не соблюдено расстояние от пола до низа калитки;
- ответная планка закреплена не к стене;
- использованы крепления не по ТЗ.

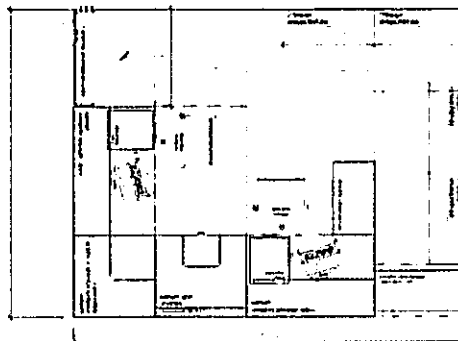
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПОЧТОВЫЙ ОТДЕЛ ПОЧТЫ РОССИИ

1.4 Требования по зонированию

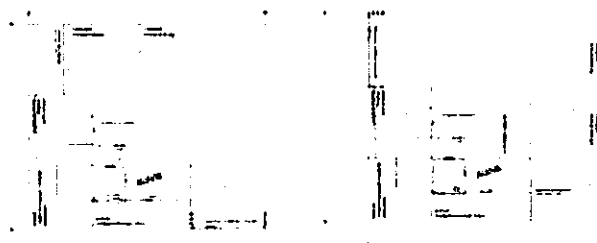
1.4.4 БАРЬЕРНАЯ ЛИНИЯ

№ п/п	Вопрос	Требование
14	Пустое пространство в линии операционно-кассового барьера	1. В случаях, когда количество элементов барьерной линии по длине суммарно значительно меньше, чем ширина клиентского зала допускается использование доборов. Суммарная ширина доборов не должна быть больше соседнего операционно-кассового барьера (1200 или 1400). Добор ставится только в начале или конце барьерной линии; 2. В случае, если после формирования барьерной линии остается пустая ширина 2600 мм или более, допускается установка углового элемента и поворот барьера (угловой 900, проход 1000, розничный стеллаж 665). Добавленное пространство клиентского зала используется под установку розничных стеллажей, мест ожидания, стола и т.д.

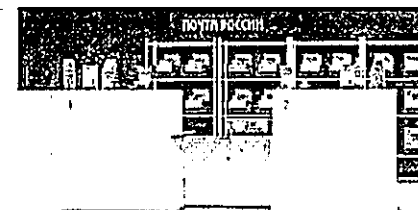
✓ Линия ОКБ (2 окна) с угловым элементом (визуализация и чертеж)



> Примеры расстановки мебели линии ОКБ: 1 окно + угловой элемент:



✗ Барьерная линия не закрыта добором



✓ Барьерная линия закрыта добором.



> Применяются доборы типоразмеров 200/300/600 мм;
> Допустимо выполнить подрезку/подгонку добора на месте с приведением внешнего вида изделия к целевому.



ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.4 Требования по зонированию

1.4.5 КЛИЕНТСКИЙ ЗАЛ

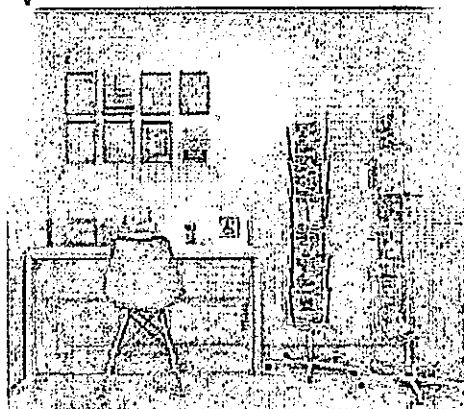
№ п/п	Вопрос	Требование
15	Информационный стенд (с карманом под книгу жалоб)	1. Рекомендуется устанавливать информационный стенд над столом МГН/столом для заполнения документов; 2. Если на стене нет достаточной площади для размещения стенда, то вся информация располагается в папке с файлами А4 на столе для заполнения документов МГН, рядом устанавливается карман для книги жалоб.
16	Рекламно-информационный стенд	1. Может располагаться не только в клиентском зале, но и в тамбуре при условии нормальной освещенности, в прямой видимости клиентов и если не мешает открывание двери; 2. Рекламному стенду отдается приоритет перед информационным стендом.
17	Норматив количества стеллажей РПО	1. Формируется в задании на проектирование исходя из текущего числа стеллажей, необходимого для хранения РПО, плюс резерв 10%; 2. Приоритетный элемент, который должен быть обеспечен в соответствии с заданием на проектирование. Для проверки корректности планирования можно использовать норматив в 2-3 стеллажа РПО на 1 операционное окно.
18	Поворотные стойки ГЖП и для открыток	1. Предусматриваются во всех случаях, если позволяет площадь клиентского зала; 2. Если клиентский зал затесненный, то в приоритете установка стойки ГЖП. В виде исключения возможно размещение стойки ГЖП за линией операционно-кассового барьера; 3. Если нет возможности для установки стоек ГЖП и для открыток, то допускается отказ от их установки.
19	Абонементные шкафы	1. Допускается установка в клиентском зале либо в тамбуре, если установка не нарушает требований по обеспечению доступности МГН. Элемент устанавливается на любое свободное место в клиентском зале, доступное для подхода клиента; 2. Устанавливаются в зависимости от потребности в данной услуге в ОПС. Рекомендовано размещать в ОПС от 3 окон и более.
20	Почтовые ящики	Рекомендовано устанавливать 2 п/я (один наружный, один внутри ОПС, допускается установка в тамбуре). В отдельных случаях наружные п/я не обязательны к установке.
21	Почтомат	Рекомендуется размещать почтомат в зоне свободного доступа, в тамбуре или клиентском зале так, чтобы он был обращен ко входу и просматривался с улицы (через стеклянную дверь).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОЧЕГО МЕСТА ОПЕРАТОРА

1.4 Требования по зонированию

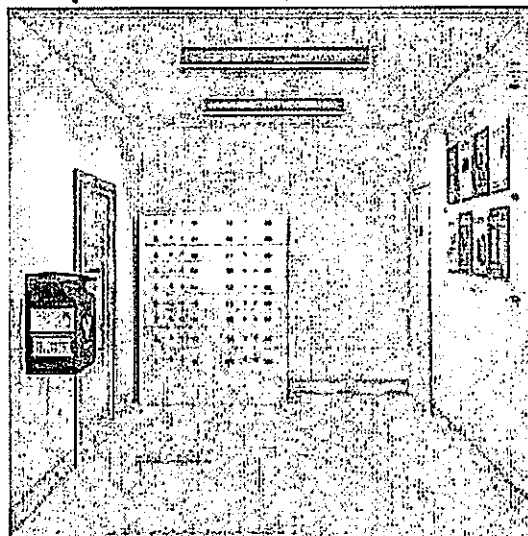
1.4.5 КЛИЕНТСКИЙ ЗАЛ

✓ Стол для заполнения документов



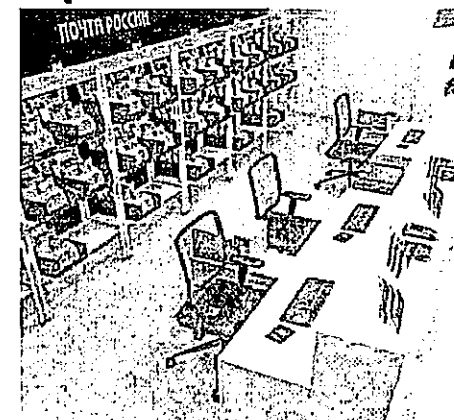
- В ОПС, вместо стола для заполнения документов МГН может использоваться стол для клиентского компьютера с перспективой организации на этом месте ЦСУ;
- Нет необходимости устанавливать одновременно в ОПС и стол для заполнения документов и стол для клиентского компьютера.

✓ Абонементный шкаф с ячейками



- Внутри ОПС размещается дополнительно 1 почтовый ящик согласно требованиям ПОУПС.

✓ Стеллажи РПО за спинами операторов



- Обязательно наличие минимум 1 стола приставного для размещения оргтехники на 2 соседних рабочих места операторов;
- На 1 стеллаж РПО имеет 4 полки, на которых располагаются синие ящики для корреспонденции в расчете 3 ящика на полку (итого максимум 12 ящиков на 1 стеллаж РПО).

1.4.6 КЛИЕНТСКИЙ ЗАЛ. ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Вопрос	Требование
22	Медиа-панели	Медиа-панели в ОПС после реконструкции, ремонта отдельно не закупаются. В ОПС, где медиа-панели были установлены до проведения ремонта, модернизации – рекомендовано оставить и после проведения ремонта, модернизации. Количество медиа-панелей в ОПС отдельно не нормируется.
23	Автомат для копирования/сканирования/печати	Автомат для копирования/сканирования/печати устанавливается сторонней организацией. Автомат может размещаться как для самостоятельного обслуживания клиентом в зале, так и за линией ОКБ, где печать оказывают операторы. На планировках предусматривается место под установку автомата (в зале или за линией ОКБ в зависимости от конфигурации и площади зон ОПС).



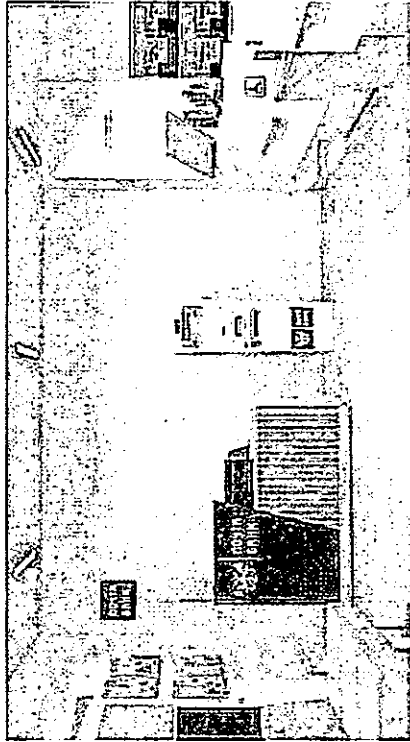
ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОБУСТРОЙСТВУ РАБОЧЕГО МЕСТА ПОЧТА-БАНКА

1.4 Требования по зонированию

1.4.7 ПОЧТА БАНК

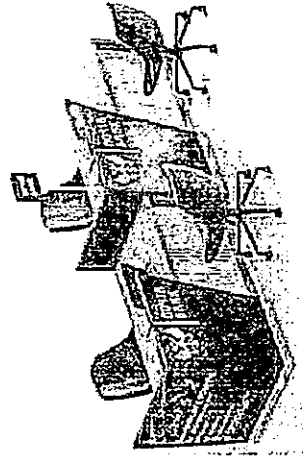
№ п/п	Вопрос	Требование
24	Рабочие места сотрудников Почта-Банка	КЛИЕНТСКИЙ ЗАЛ 1. Размещении рабочего места Почта-Банка в операционно-кассовом барьере, после проведения ремонта/модернизации ОПС запрещено; 2. Рабочее место сотрудника Почта Банка размещается за стойкой Почта Банка. Закупка, установка стоек производится в клиентском зале, силами Почта Банка; 3. Банкомат по возможности размещается рядом с рабочим местом сотрудника Почта-Банка и в зоне прямой видимости сотрудника.

✓ Размещение обновленной стойки Почта Банк в клиентском зале ОПС:



- > Во время проведения ремонта, на стене, вблизи которой размещается стойка, должны быть предусмотрены розетки;
- > В качестве визуального информирования присутствия Почта Банка в ОПС на стойке предусмотрена информационная табличка с возможностью изменения угла поворота логотипа.

✓ Визуализация обновленных стоек Почта Банк на 2 р/м:



- > При размещении 2х стоек рядом монтируется только 1 рекламная табличка «Почта Банк»;
- > Банкомат необходимо располагать в клиентском зале, неподалеку от стойки Почта Банк.

✗ Как не допустимо размещать стойки Почта Банк:



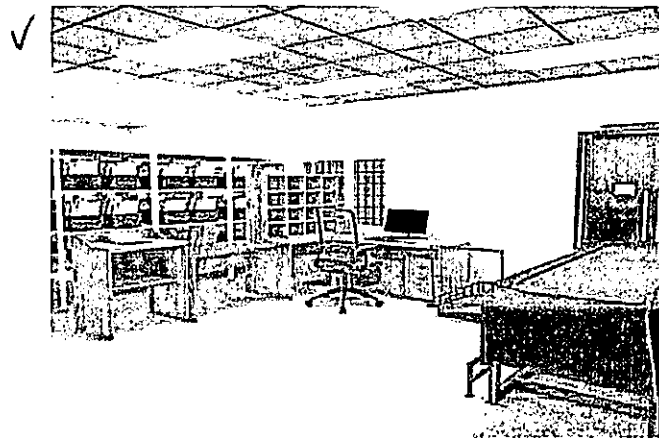
- > Стена за спиной сотрудников Почта Банка не выкрашивается в красный цвет;
- > Обновленная стойка Почта Банка изготавливается и устанавливается силами Почта Банка, универсальный операционный барьер не используется сотрудниками Почта Банка в ОПС после модернизации, ремонта.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ СОТРУДНИКА

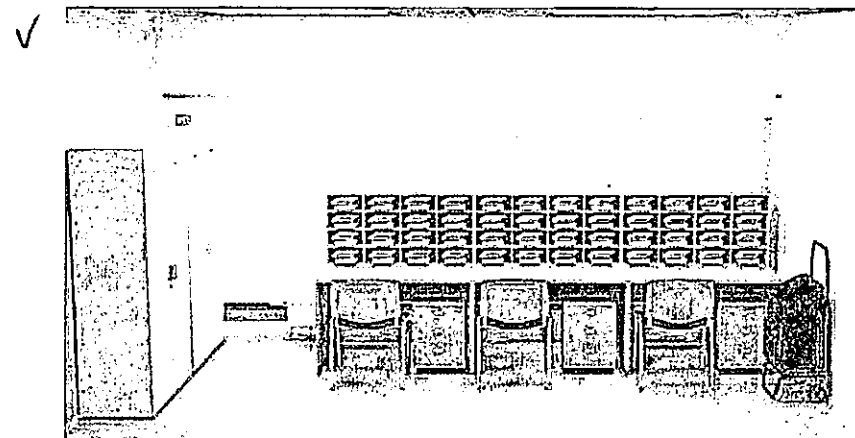
1.4 Требования по зонированию

1.4.8 РАБОЧИЕ МЕСТА СОТРУДНИКОВ БЭК

№ п/п	Вопрос	Требование
25	Планирование рабочих мест почтальонов	В ГОПС предусматривается 1 р/м почтальона на 1 ДУ. В СОПС допускается 1 р/м почтальона на 2 ДУ при следующих условиях: - режим работы почтальонов не совпадает (уточняется ДОУ); - недостаточно места для размещения других обязательных элементов план-схемы (согласуется с ДОУ филиала).
26	Количество рабочих мест сортировки	1. Проектируется 1 рабочее место для ОПС с количеством операционных окон 2 и более; 2. Проектируется дополнительное рабочее место для ОПС с количеством ДУ 10 и более и/или наличием 2-х окон ЦВПП.
27	Рабочее место начальника ОПС	1. Рабочее место начальника ОПС проектируется в линии операционно-кассового барьера при количестве операционных окон менее 5, если 5 и более, то за линией барьера; 2. Отдельный кабинет для начальника ОПС не проектируется.
28	Магнитная доска	Для персонала в бэк-зоне должна быть предусмотрена магнитная доска. Информационный стенд А4 в бэк-зоне не устанавливается.



- Штемпелевальная тумба устанавливается преимущественно в ОПС при наличии ЦОЮЛ (при обслуживании большого числа юр. лиц);
- Рабочее место АРМ размещается в ОПС при наличии от 3х р/м.



- Места почтальонов предпочтительно располагать рядом друг с другом;
- Использовать мебель в бэке преимущественно одного оттенка (на рисунке представлена мебель цвета «под дерево»). Возможно использовать мебель других оттенков в бэке с целью удешевления закупки.



Правила размещения оборудования в отделениях почтовой связи

1.4 Требования по зонированию

1.4.9 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ БЭК

№ п/п	Вопрос	Требование
29	Место размещения сейфа	1. В случае затесненных помещений бэк, допускается размещение сейфа в любом помещении бэк (исключение: с/у, котельная, электрощитовая, тамбур); 2. Необходимо исключить размещение сейфа рядом с окнами и вблизи выхода из помещения; 3. Не допускается установка сейфа в зоне барьерной линии или в зоне видимости клиентов; 4. Сейфовая комната выделяется для СОПС от 3х операционных окон в зависимости от свободных площадей. Выделение кассовой комнаты в исключительных случаях при согласовании с ДМС; 5. В приоритете: рядом с сейфом размещение рабочего места для осуществления выдачи наличных денежных средств сотрудникам.
30	Тумба штемпелевальная	1. Функционал тумбы штемпелевальной реализуется преимущественно в ГОПС, вблизи которых располагаются крупные юридические лица (налоговые, суды и пр.). В СОПС возможно полностью отказаться от штемпелевальной тумбы из-за не востребованности, так как обработка отправлений происходит либо за рабочим местом оператора, либо сидя за столом в бэке; 2. В отделениях, которые используют штемпели полуавтоматические для проставления оттиска, с целью удешевления закупки и планирования места в бэке возможно отказаться от установки тумбы штемпелевальной.
31	Штемпелевальное и франкировальное оборудование	При проведении модернизации новое оборудование для штемпелевания, франкирования не закупается, используется существующее. Все потребности в закупке нового оборудования для штемпелевания, франкирования реализуются через контур отдельной закупки. В ОПС после ремонта, модернизации используется действующее оборудование, которое было в ОПС до ремонта или модернизации.

1.4.9 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ БЭК

1.4 Требования по зонированию

1.4.9 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ БЭК

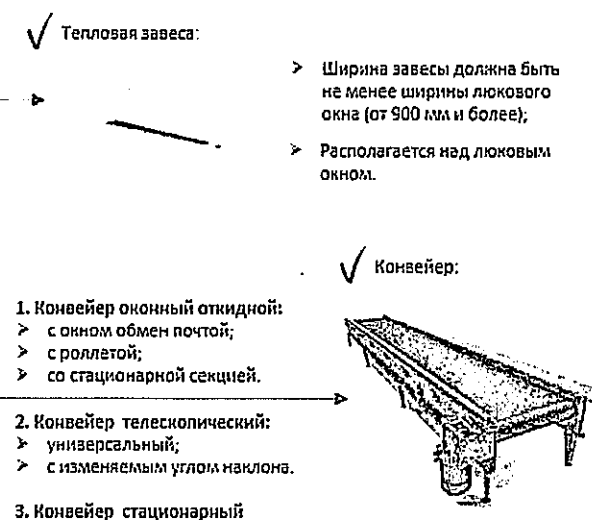
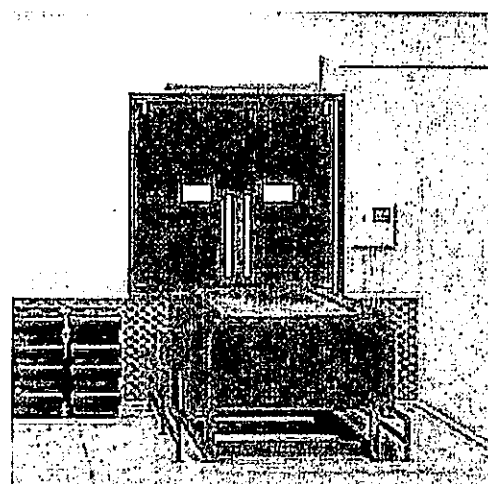
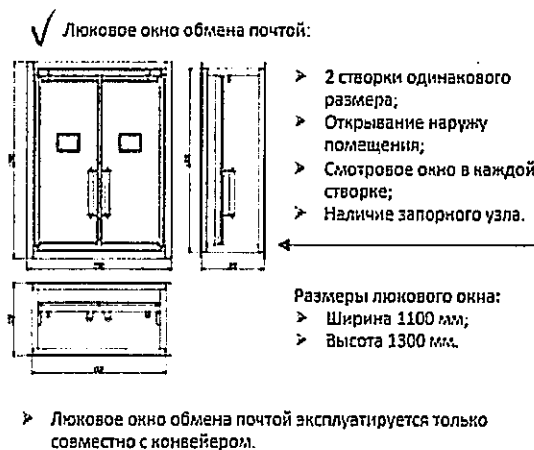
№ п/п	Вопрос	Требование
32	Шкаф гардероба	1. Планируется 1 шкаф на 4 сотрудников, одновременно находящихся в течение рабочего дня в ОПС; 2. В случае нехватки места, округление необходимого числа шкафов от числа работников производится в меньшую сторону.
33	Случаи отказа от установки отдельных предметов мебели	1. В случае затесненных помещений бэк в приоритете установка рабочих мест, мебели для хранения РПО, ТМЦ; 2. Допускается сокращение комплекта мебели для приема пищи до минимального (1 стол, 1 шкаф настенный над столом, 1 холодильник); 3. Шкаф для одежды можно заменить на крючки для одежды, а также убрать стол сортировки (требуется согласование ДОУ).
34	Место обмена почтой	На план-схеме необходимо обязательно указать место обмена почтой (главный вход, либо служебный вход, либо люковое окно).
35	Размещение коммуникационного шкафа	Принять как приоритет отказ от размещения коммутационного шкафа над рабочими местами.
36	Количество шкафов для архива и ТМЦ	1. Шкаф для архива проектируется 1 на ОПС; 2. Шкафы для ТМЦ проектируются из расчета минимум 2 на ОПС (для раздельного хранения химии и продуктов питания); 3. Дополнительные шкафы проектируются с учетом количества ОО и указываются ДОУ в задании на проектирование (примерно 1 шкаф на 1 дополнительное операционное окно, в труднодоступных ОПС объем может быть больше в связи с необходимостью хранения большего числа ТМЦ при их редкой доставке).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЦЕХА

1.4 Требования по зонированию

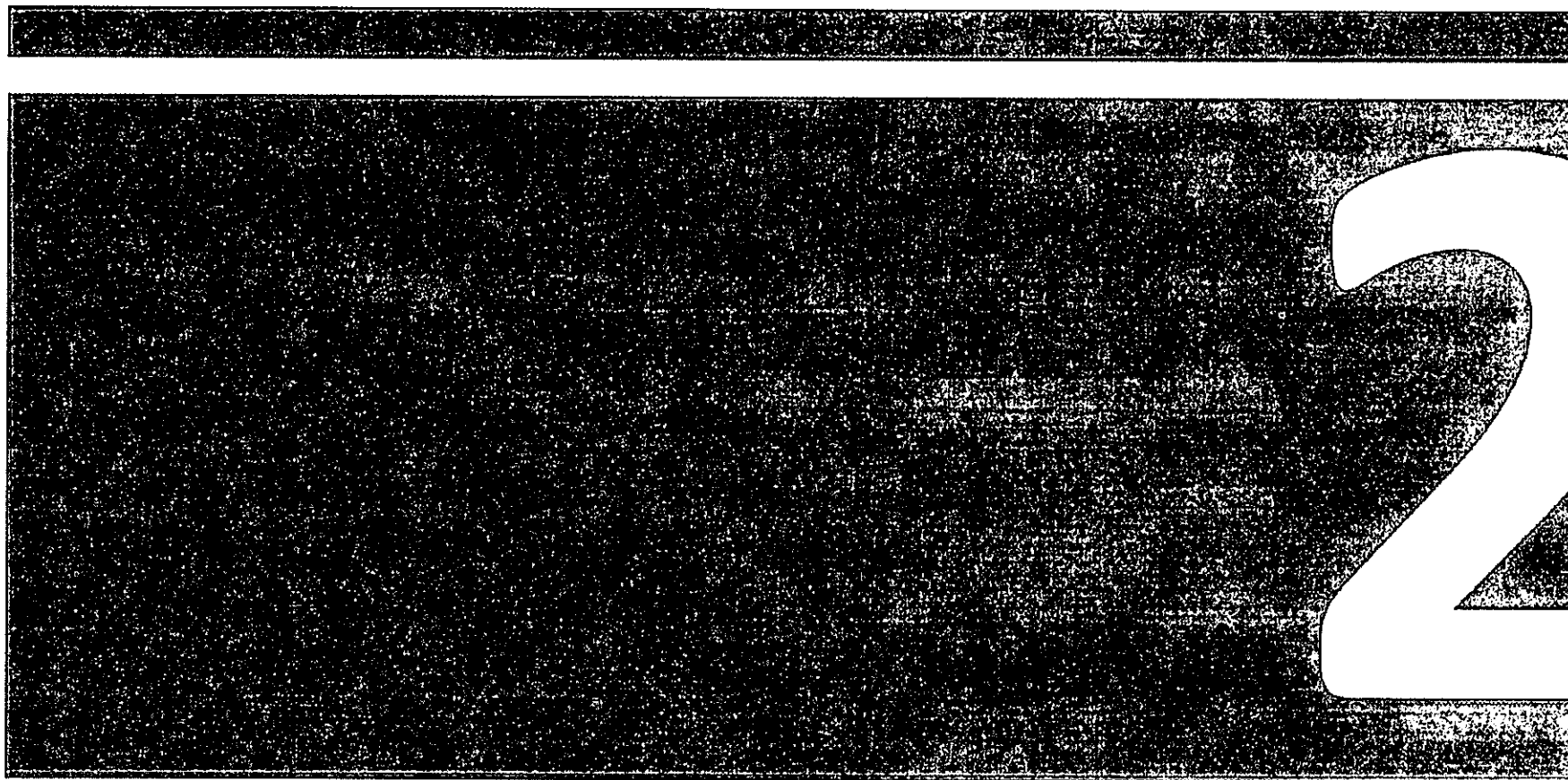
1.4.10 ПОЧТООБРАБАТЫВАЮЩЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Вопрос	Требование
37	В каком случае необходимо устанавливать люковое окно и транспортер в ОПС	1. В случае наличия в ОПС 3-х и более операционных окон (если площадь помещения позволяет поставить без ущерба для остальных производственных процессов); 2. В случае наличия в ОПС 2-х операционных окон допускается оставить существующие средства механизации, если они находятся в удовлетворительном состоянии.
38	В каком случае при нехватке площадей в ОПС можно убрать текущие средства механизации	1. Если люковое окно и транспортер относятся к общей сортировке почтамта, то данное помещение не учитывается в объеме ремонта ОПС. Для перемещения от сортировки почтамта в ОПС необходимо предусмотреть дверь; 2. При отсутствии места на размещение сан.узла, зоны приема пищи (при количестве персонала в день от 4-х сотрудников), хранение ТМЦ; 3. В случае, если транспортер не позволяет организовать оптимальные функциональные связи между помещениями ОПС (по просьбе представителя ДОО филиала).





Описание и визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПОСРЕДНИКА

2.1 Нормативы площадей

2.1.1 ОПИСАНИЕ

Нормативы устанавливают минимальный размер площади зон и элементов мебели и оборудования ОПС.

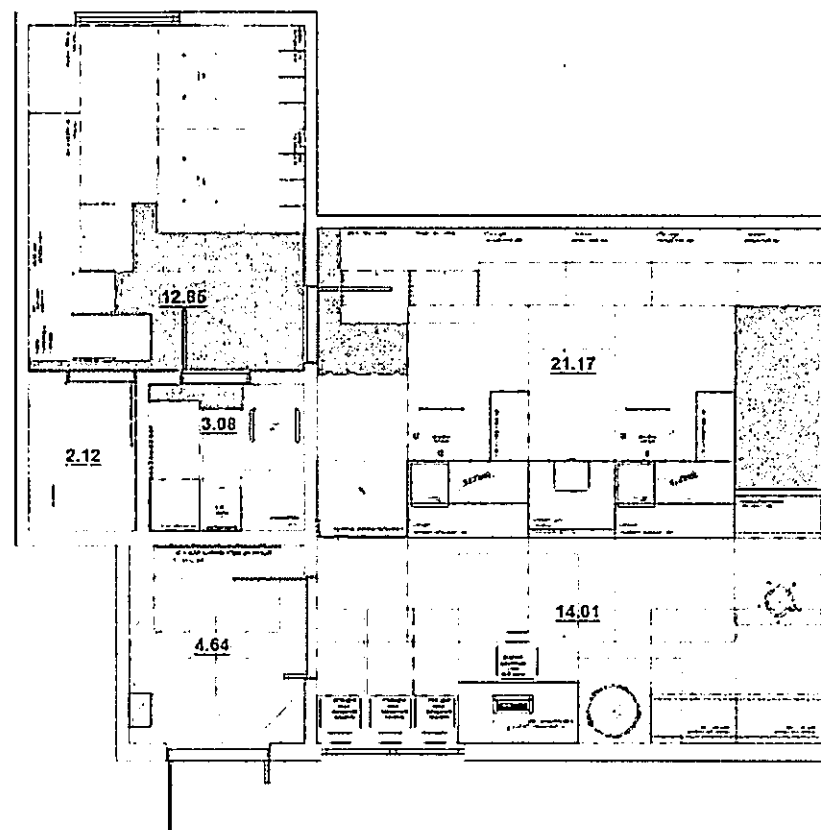
Нормативы предназначены для оценки и определения минимальной площади помещений при проектировании для вновь строящихся и реконструируемых ОПС.

Нормативы должны соответствовать актуальному Распоряжению на "Нормативы площади". Для городских ОПС допустимо применение нормативов площадей аналогично сельским отделениям, в случае отсутствия отдельно выпущенного Распоряжения на «Нормативы площади ГОПС».

Нормативы площади зон, элементов мебели и оборудования определяются по линейным габаритным размерам с учетом площади обслуживания или подхода и не могут быть менее величин, приведенных в таблицах «Нормативы площадей».

- ✓ На этапе проектирования расчетная площадь определяется как сумма площади принятых в расчет обязательных зон, опциональных зон, элементов мебели и оборудования, увеличенная для учета площади необходимых проходов в целях соблюдения действующих противопожарных норм и СанПин. При этом фактические площади проходов определяются с учетом требований противопожарных норм, СанПин и иных обязательных требований в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ В случае возведения внутренних перегородок суммарная площадь обязательных и опциональных зон, подлежащих зонированию увеличивается.

Планировка ОПС, построенная по минимальным нормативам площадей:





ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОСКВЫ ОТ 19.03.2024 № 34/24-лнв-АУО

2.1 Нормативы площадей

2.1.2 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЗОНЫ

Зоны/ помещения	Наименование элементов	Минимальная площадь 1 ед. элемента с учетом площади подхода/ обслуживания, м2*	Примечания
Зона обслуживания	ОКБ с рабочим столом, креслом и АРМ	3,7	определяется по кол-ву окон
	Барьер для приема посылок МГН	3,7	1 шт. вне зависимости окон и ДУ
	Барьер-калитка или дверь	2,6	1 шт. вне зависимости окон и ДУ
Зона ожидания	Места ожидания (стулья, секция)	0,9	Не менее 1 шт. на 1 опер. окно, далее + 1 шт. Для стола заполнения документов (1400) – не более 2 шт. стульев. Секции устанавливаются в ОПС от 3х окон, при компоновке секций в ряд.
	Стол для клиентского компьютера/ стол для заполнения документов МГН	2,5	1 шт. вне зависимости от окон и ДУ. Предпочтение в установке стола для клиентского компьютера
	Терминал СУО	1,8	от 3-х окон
Зона хранения почтовых отправлений	Стеллаж складской	0,9	2 шт. на 1 окно (параметр может быть скорректирован по фактическому объему корреспонденции)
Зона почтальонов и сортировки	Рабочее место почтальонов	2,4	рекомендуется 1 р/м на 2 ДУ при возможности разнесения графиков работы почтальонов)
	Рабочее место АРМ	2,4	для 2-х и более окон; для 5 окон и более + АРМ ОН
	Доп. мебель сортировки	5,8	от 3-х окон
	Транспортер и люковое окно	8,1	от 3-х окон

* Нормативы минимальной площади соответствуют актуальному Распоряжению на «Нормативы площади ОПС»

* Размер площади элемента/зоны определяется по линейным габаритным размерам элемента/зоны, с учетом площади обслуживания или подхода. Данные приведены в актуальном Распоряжении на «Нормативы площади»



2.1 Нормативы площадей

2.1.2 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЗОНЫ

Зоны/ помещения	Наименование элементов	Минимальная площадь 1 ед. элемента с учетом площади подхода/ обслуживания, м2	Примечания
Зона основной операционной кассы	Сейф (отдельностоящий)	0,6	для ОПС с 1м окном при отсутствии кассы
	Сейфовая	1,4	для ОПС от 2-х окон и далее
	Касса без помещения для расчета почтальонов	5,7	для ОПС от 4-х окон до 5 ДУ
	Касса с помещением для расчета почтальонов	8,5	для ОПС от 4-х окон с 6-ю и более ДУ
Санитарно- бытовое помещение	Санузел	2,0	1 шт. на каждые 15 работников
	Бак для воды	0,7	в зависимости от типа подключения
	Шкаф-гардероб	1,0	1 шт. на 4 работника (операторы + почтальоны + ОН)
Входная группа	Тамбур главного входа	3,9	по нормам = 0. В расчете 1 шт.
	Тамбур служебного входа	2,3	добавляется для более 50 чел.

❖ Нормативы минимальной площади соответствуют актуальному Распоряжению на «Нормативы площади СОПС»



Формат: 34/24-пня-АУО / 19.03.2024

2.1 Нормативы площадей

2.1.3 ОПЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

Зоны/ помещения	Наименование элементов	Минимальная площадь 1 ед. элемента с учетом площади подхода/ обслуживания, м2	Примечания
Зона примерочная	Примерочная	2	обязательное наличие в ОПС с доставкой из маркетплейсов. Минимально 1 шт.
	Банкомат	1,3	определяется исходя из наличия свободной площади
Зона самообслужи- вания	Абонементный шкаф с ячейками	0,75	устанавливается от 2х окон. Количество определяется в соответствии с заключенными договорами
	Реализация лекарственных средств	1,1	определяется исходя из наличия свободной площади и по согласованию с профильным подразделением
Зоны предоставления дополнительных услуг	Государственные и муниципальные	3,1	
	Почта Банк	3,3	
Торговая зона	Стеллаж для гофротары	1,0	1 шт. вне зависимости от окон и ДУ в ГОПС. В СОПС не применимо.
	Стеллаж торговый пристенный	1,1	не более 2 шт. на 1 окно
	Стеллаж торговый островной	4,2	от 2-х окон
	Холодильник для напитков	1,2	от 1-х окна и по согласованию с профильным подразделением
	Ларь морозильный	1,7	определяется исходя из наличия свободной площади и по согласованию с профильным подразделением
	Стойки поворотные для открыток и ГЖП	1,2	
	Барьер открытой выкладки	2,4	

❖ Нормативы минимальной площади соответствуют актуальному Распоряжению на «Нормативы площади СОПС»

2.1 Нормативы площадей

2.1.3 ОПЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

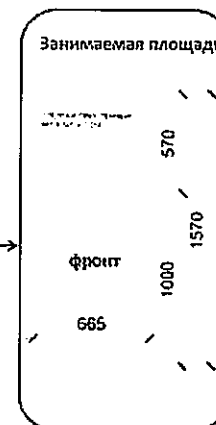
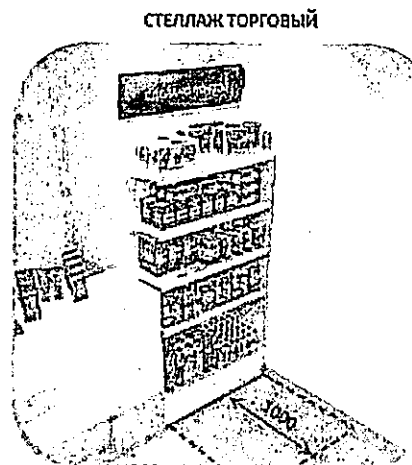
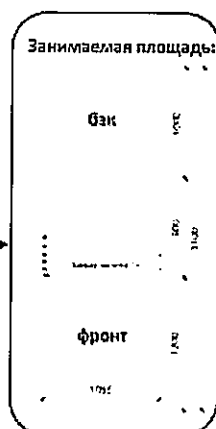
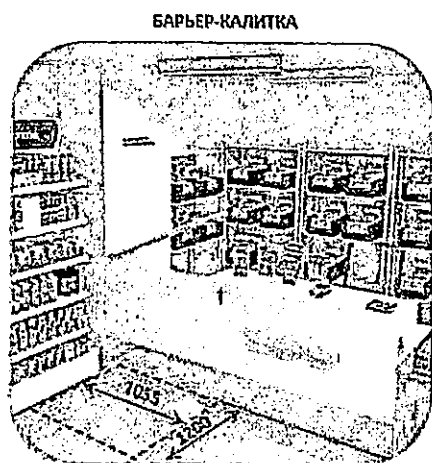
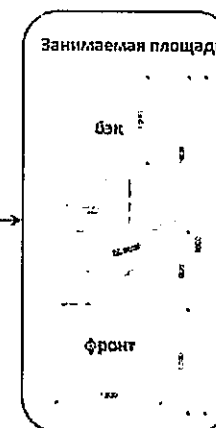
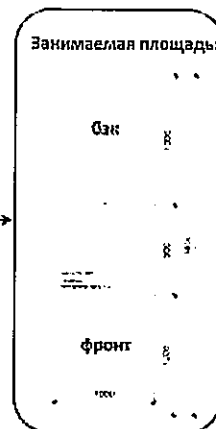
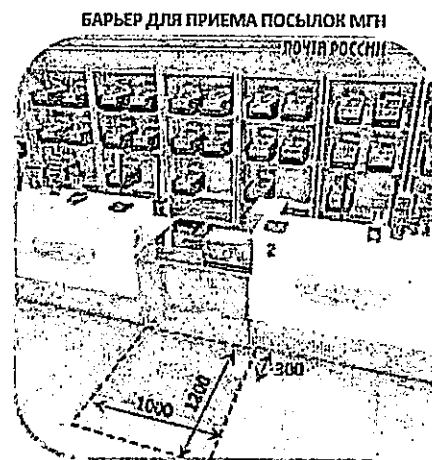
Зоны/ помещения	Наименование элементов	Минимальная площадь 1 ед. элемента с учетом площади подхода/ обслуживания, м2	Примечания
Зона хранения ТМЦ	Шкаф или стеллаж	0,9	не менее 2 шт. в ОПС
Зона хранения архивной документации	Шкаф или стеллаж	0,9	определяется исходя из наличия свободной площади и по согласованию с профильным подразделением
Комната персонала	Выделенная зона	2,1	до 5-ти чел
	Помещение для персонала	6,5	более 5-ти чел
	Шкаф уборочного инвентаря	0,5	не более 1 шт. на ОПС
Зона размещения технологиче- ского оборудования	Электрощит	0,6	1 шт. вне зависимости от окон и ДУ
	Телекоммуникационный шкаф (настенный)	0,0	до 4-х окон
	Телекоммуникационный шкаф (напольный)	2,4	от 4-х окон. Необходимость определяется блоком ИТ
	Шкаф с индивидуальными ячейками для хранения личных вещей	0,6	1 шт. на 6 чел
	Техническое помещение (котельная)	9	

❖ Нормативы минимальной площади соответствуют актуальному Распоряжению на «Нормативы площади СОПС»

ПРОЕКТНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПОСРЕДСТВ МАССОВОЙ ПОСЫЛКОВОЙ ДОСТАВКИ

2.1 Нормативы площадей

2.1.4 ФРАГМЕНТЫ



ПРИМЕЧАНИЕ.
На иллюстрациях и чертежах показана мебель из различных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь указана для этих форматов мебели.

2.1.4 ФРАГМЕНТЫ

БАНКОМАТ



банк	1000	1000
АТМ	900	1000
фронт	1000	1000
650	1000	1000
1550	1000	1000

СТОЙКА ПОВОРОТНАЯ ДЛЯ ОТКРЫТОК И ГЖП



франт 1200 1700

ЛАРЬ МОРОЗИЛЬНЫЙ



франт	1000	665	1025
бэк			

СТЕЛЛАЖ ТОРГОВЫЙ ОСТРОВНОЙ

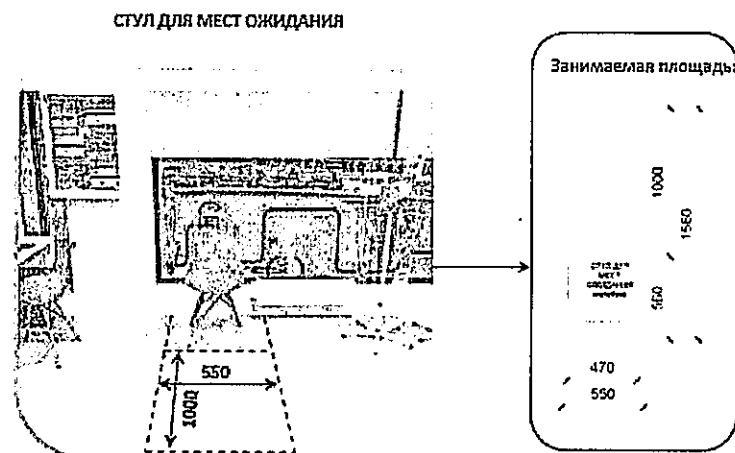
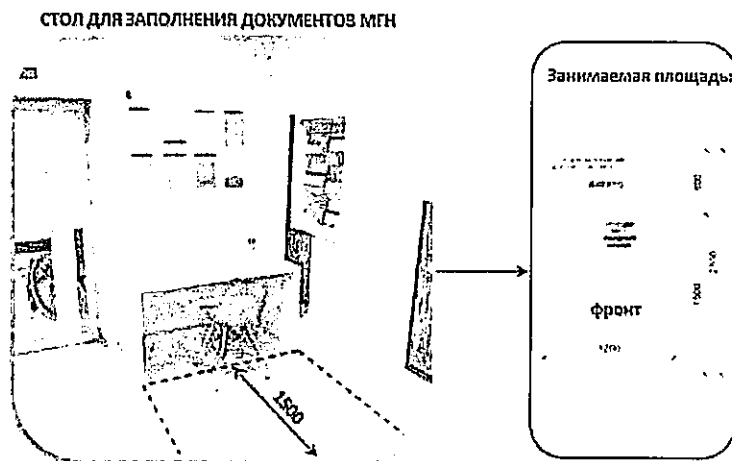
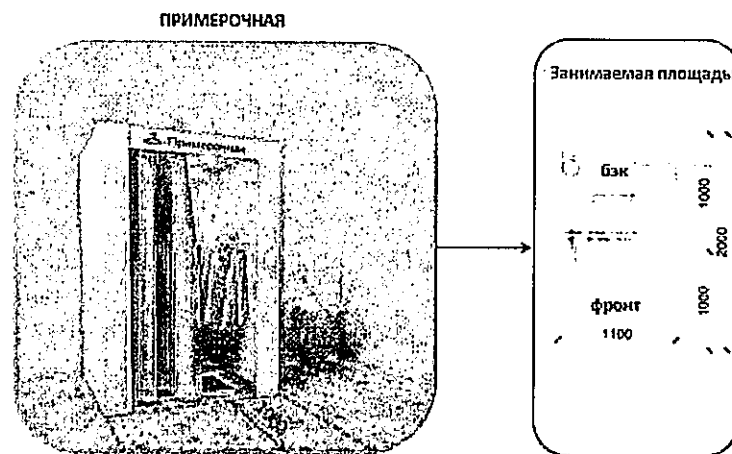


ПРИМЕЧАНИЕ:
На изображении и чертежах показана мебель из разных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь евра для всех форматов мебели

С. П. ПАРОВИЧЕВ, И. А. МАТВИШЕНКО, И. А. МАТВИШЕНКО, И. А. МАТВИШЕНКО

2.1 Нормативы площадей

2.1.4 ФРАГМЕНТЫ

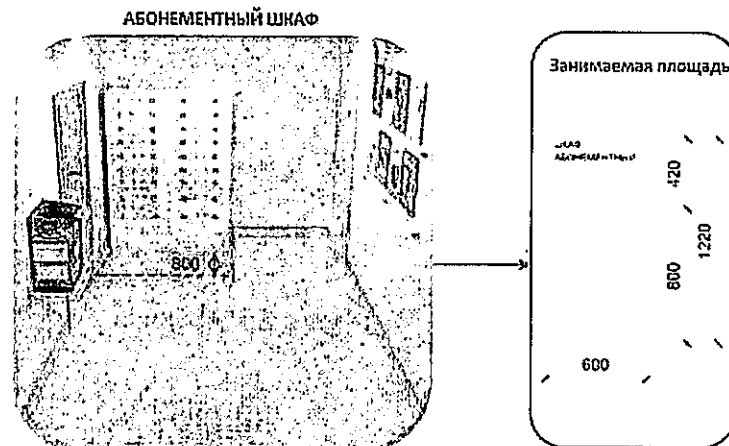
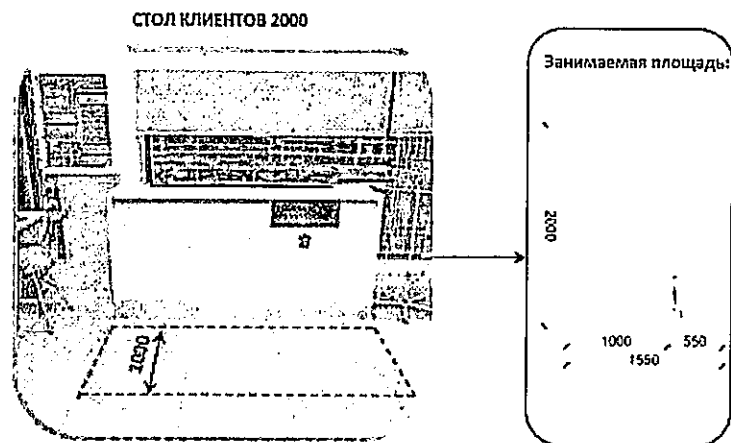
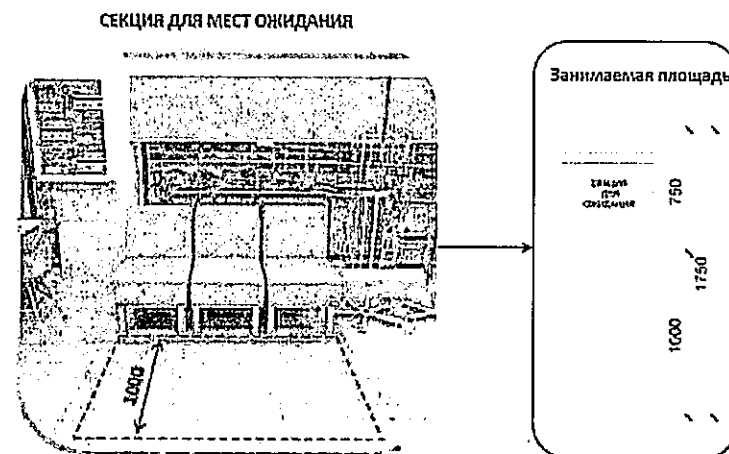
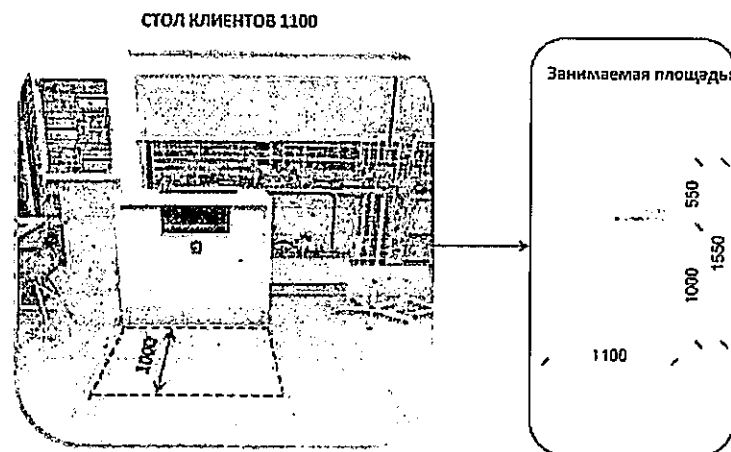


ПРИМЕЧАНИЕ:
На изображениях и чертежах показана мебель из разных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь верна для всех форматов мебели.

УТВЕРЖДЕНА: 19.03.2024 № 34/24-лнв-АУО

2.1 Нормативы площадей

2.1.4 ФРАГМЕНТЫ

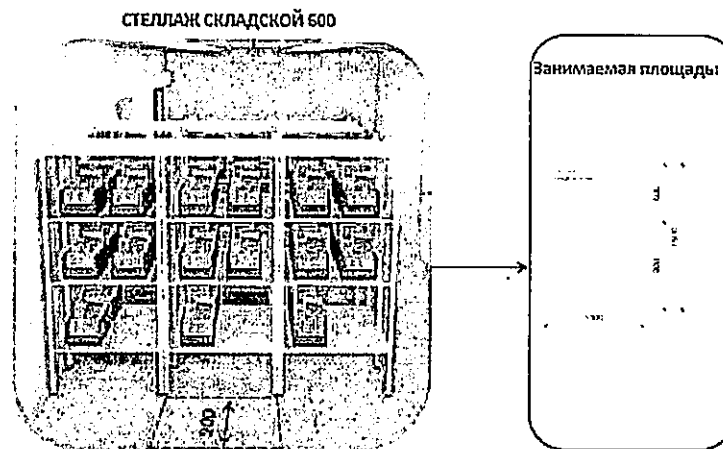
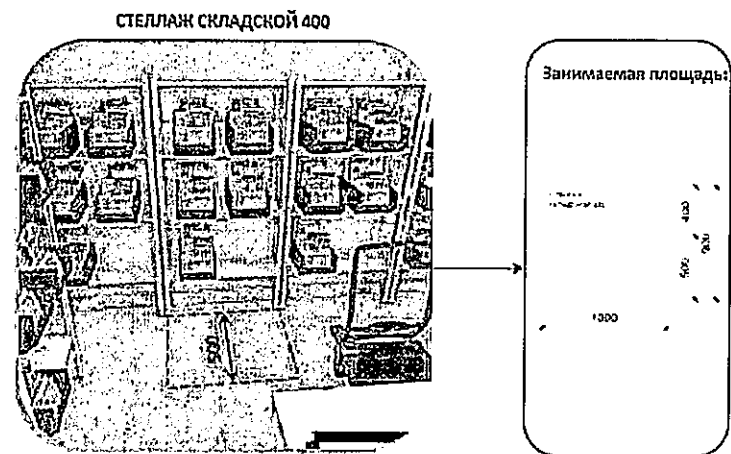
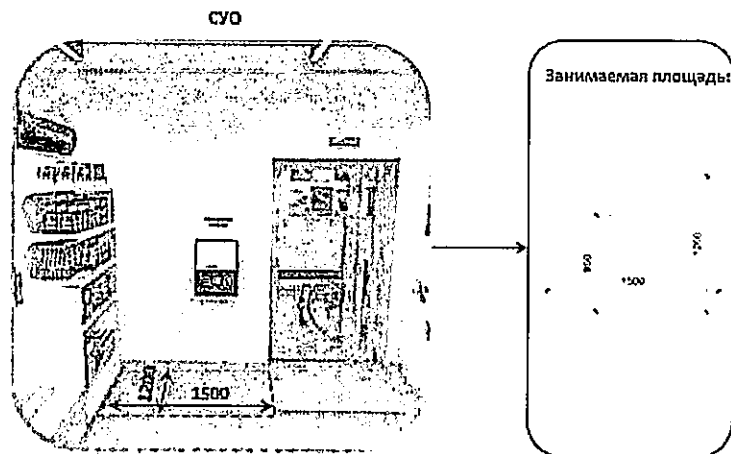


ПРИМЕЧАНИЕ:
На изображениях и чертежах показана мебель из разных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь дана для всех форматов мебели.

КОМПЛЕКТ ПРОЕКТА ПОСТАНОВКИ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Нормативы площадей

2.1.4 ФРАГМЕНТЫ

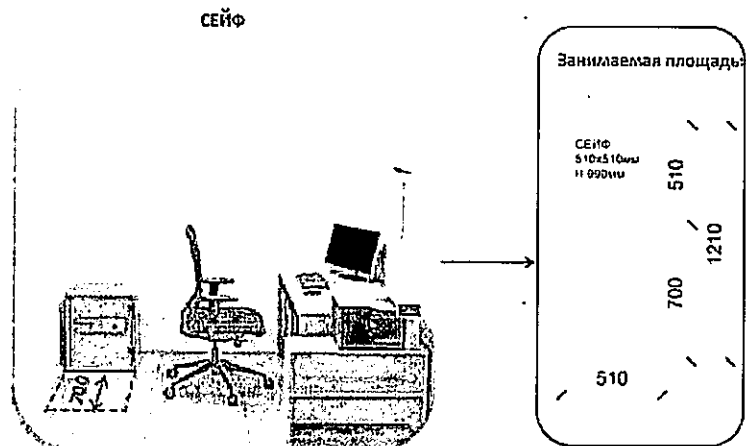
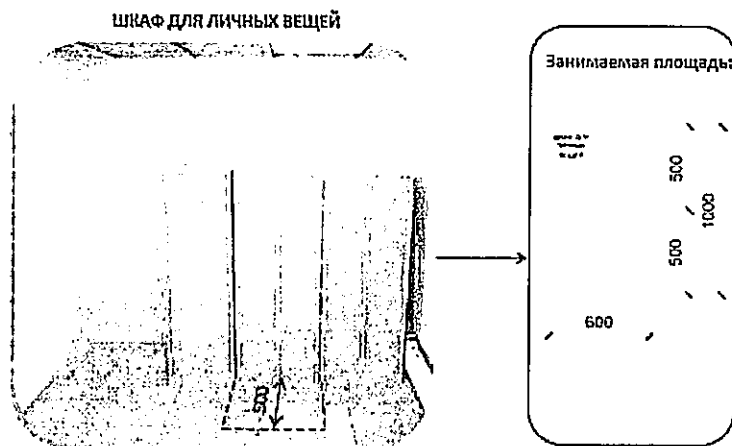
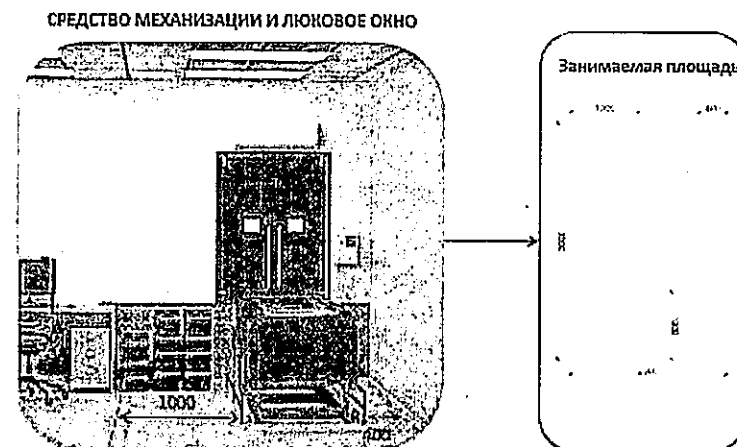
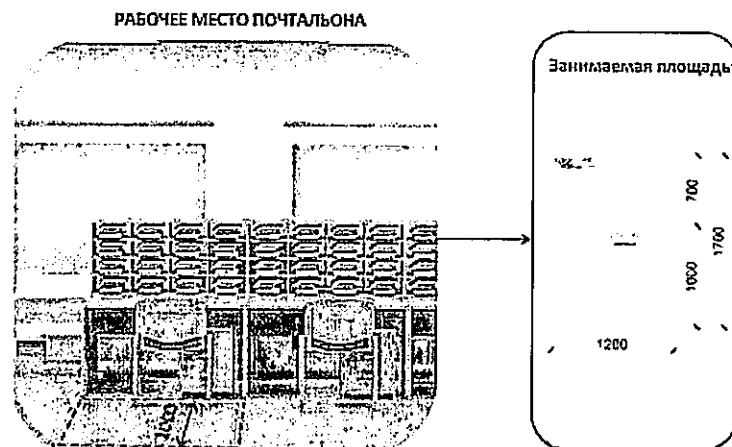


ПРИМЕЧАНИЕ:
На изображении и чертежах показана мебель из разных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь указана для всех форматов мебели.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И КОНТЕЙНЕРОВ

2.1 Нормативы площадей

2.1.4 ФРАГМЕНТЫ

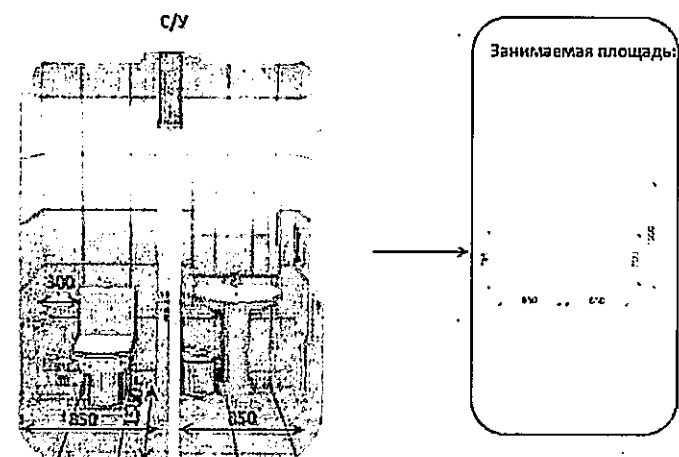
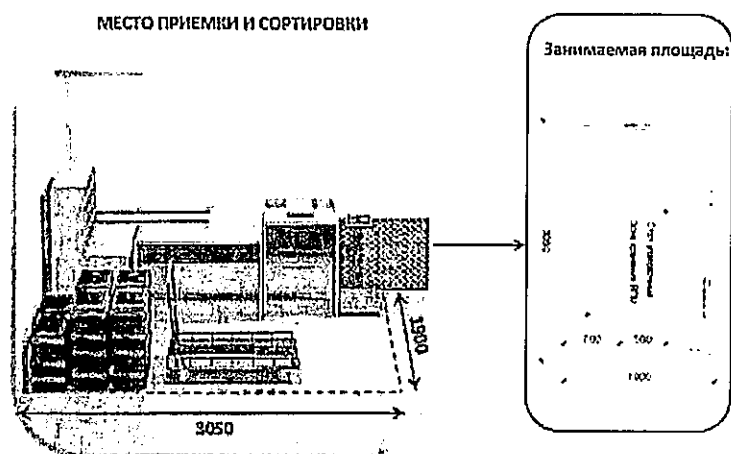
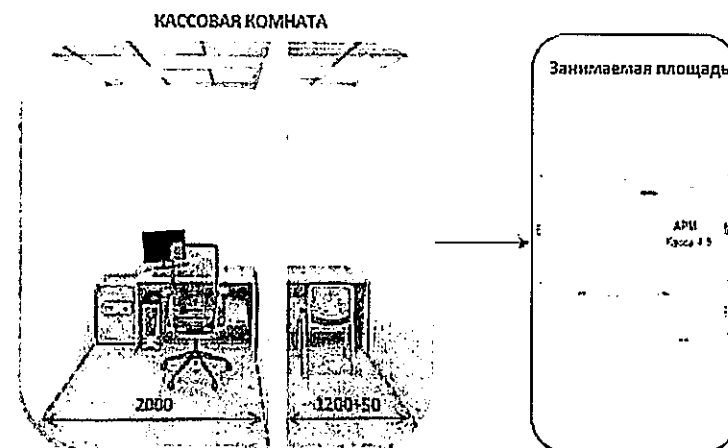
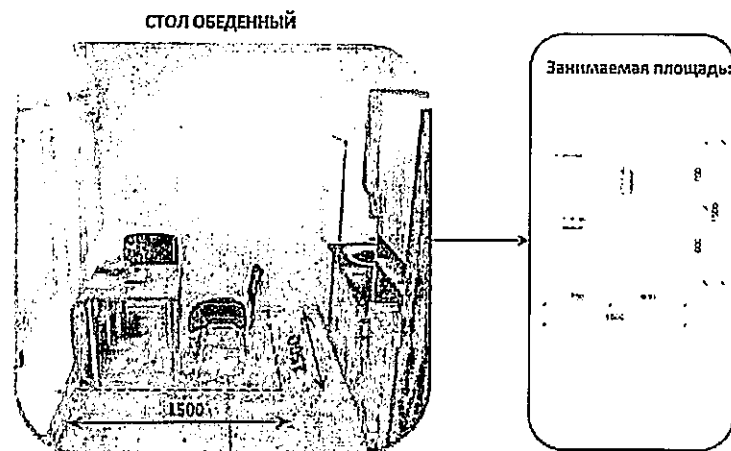


ПРИМЕЧАНИЕ:
На изображениях и чертежах показана мебель из различных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь берётся для всех форматов мебели.

Срок действия: с 19.03.2024 по 19.03.2025

2.1 Нормативы площадей

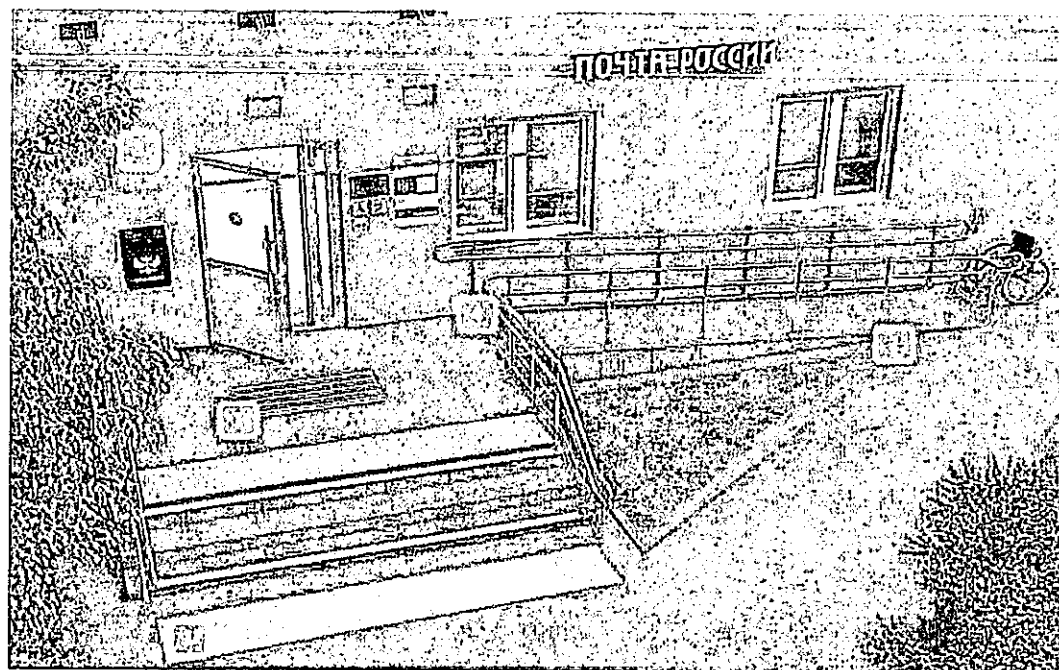
2.1.4 ФРАГМЕНТЫ



ПРИМЕЧАНИЕ:
На изображениях и чертежах показаны мебель из разных форматов и размеров в качестве примера.
Занимаемая площадь верна для всех форматов мебели.

2.2 Визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта

2.2.1 ВХОДНАЯ ГРУППА



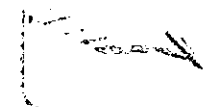
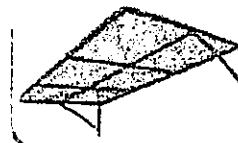
Козырёк:

Размеры козырька (ширина x глубина):

- не менее 1500 x 1000 мм;
- не более 2200 x 2200 мм.

Материалы изготовления козырька:

- Монолитный поликарбонат (для ГОПС);
- Профлист (для СОПС);
- Металлочерепица (при условии единообразия с кровлей).



- Козырьки должны покрывать площадь входной площадки, но не более норматива 2,2 x 2,2 м.

Тактильные элементы:



- Плитка тактильная 600x600 мм;
- Решётка алюминиевая с ворсом;
- Грязесборная металлическая решётка.

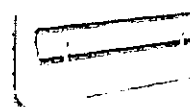
Пандус с поручнями входной группы:



Материал покрытия пандуса:

- Противоскользящая плитка;
- Металлический лист (рифлёный или просечно-вытяжной).

Поручни входной группы:



- Двойные поручни обязательны для пандусов.

- Одинарные поручни допустимы для открытых лестниц.

Материал поручней: - нержавеющая сталь или - сталь с окраской.

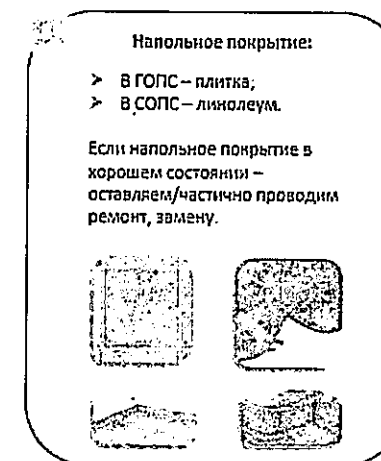
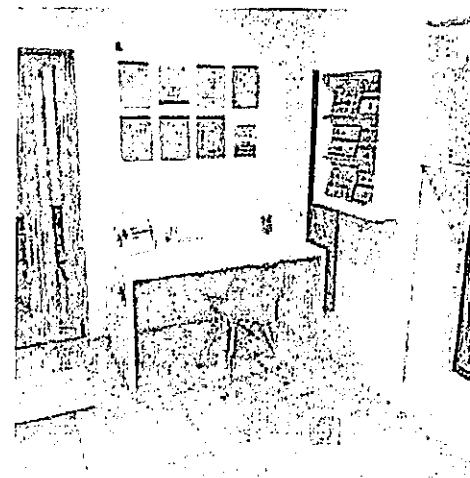
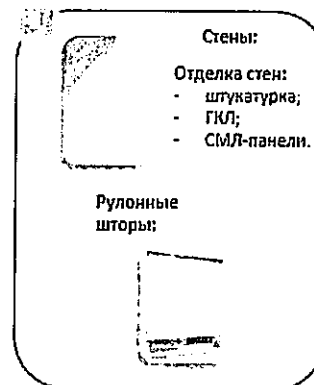
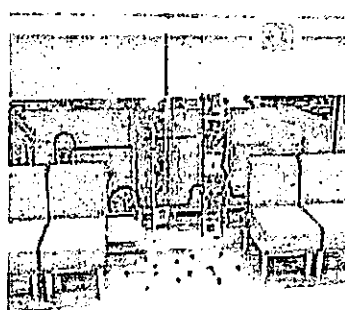
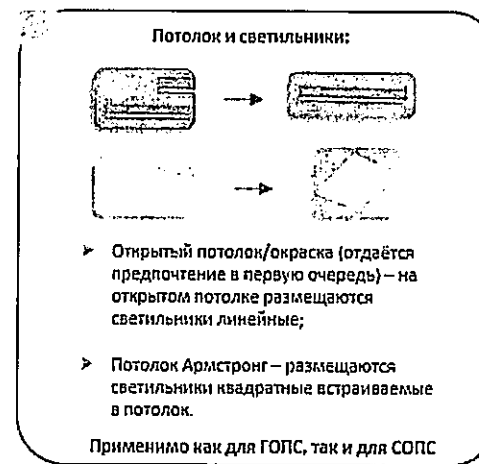
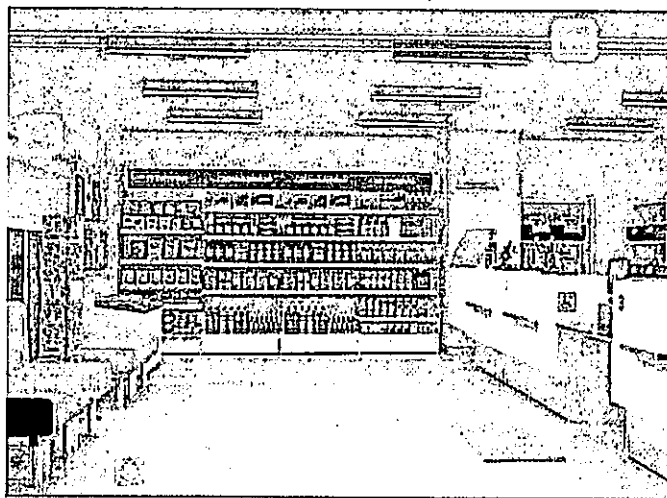
❖ Материалы, оборудование, цветовые решения, а так же технология их применения описывается в актуальных Распоряжениях (ТФТЗ на СМР на СОПС, ГОПС)



ГОСТ Р ИСО 9001-2015 / ISO 9001:2015

2.2 Визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта

2.2.3 КЛИЕНТСКИЙ ЗАЛ

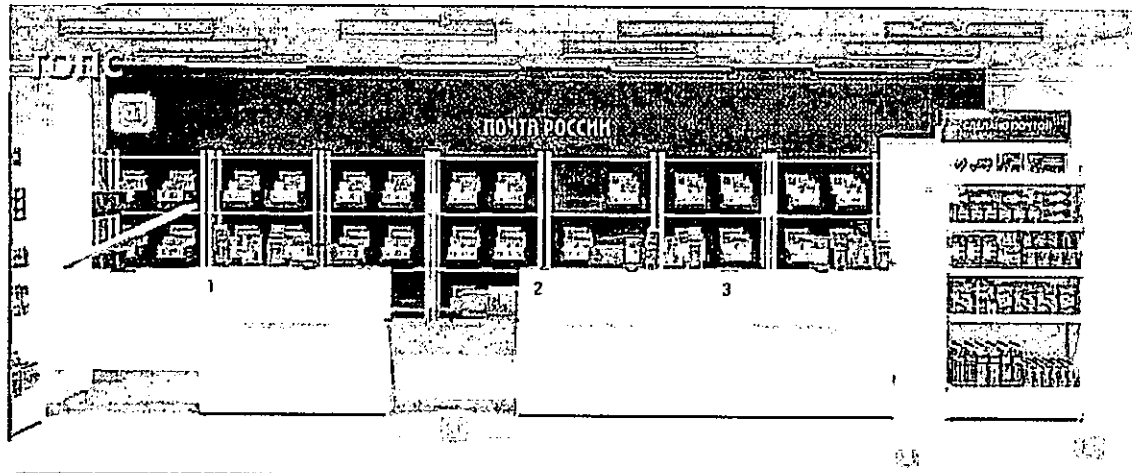


❖ Материалы, оборудование, цветовые решения, а так же технология их применения описывается в актуальных Распоряжениях (ТОТЗ на СМР на СОПС, ГОПС)

УТВЕРЖДЕНО: _____

2.2 Визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта

2.2.4 БАРЬЕРНАЯ ЛИНИЯ



Фокусная стены:



Отделка стен:

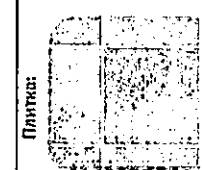
- штукатурка;
- ГКЛ;
- СМЛ-панели.

Остальные стены:



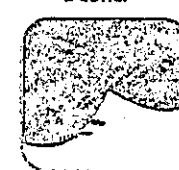
Напольное покрытие:

В ГОПС:



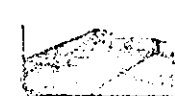
Плитка:

В СОПС:



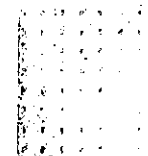
Линолеум

Плинтус

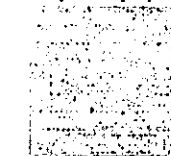


Обязательные элементы доступной среды:

Указатель «Поле внимания»:



Указатель «Поле получения услуги»:



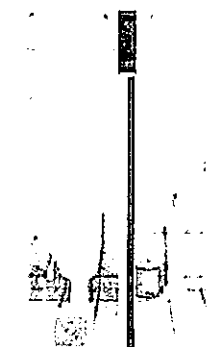
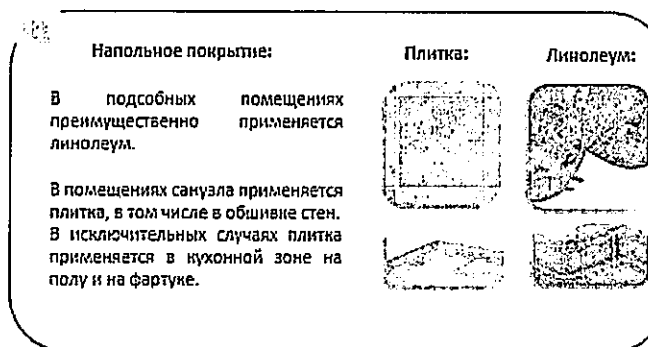
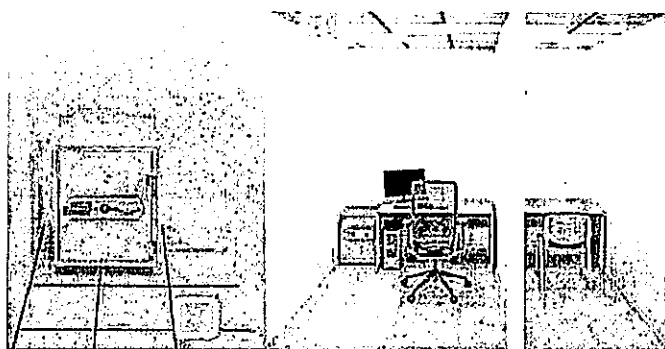
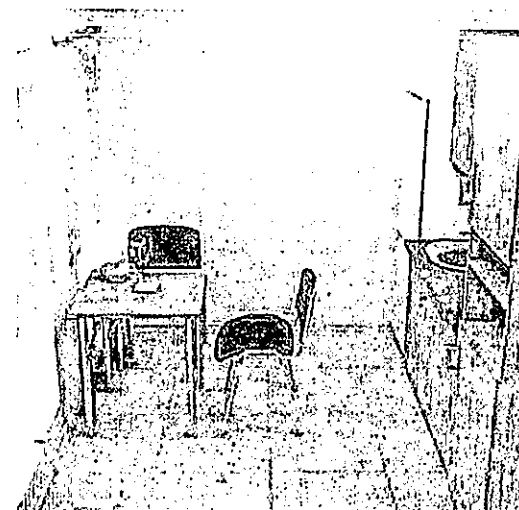
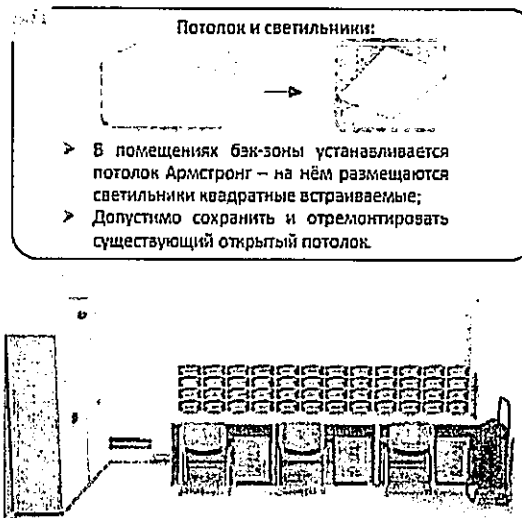
От входа к месту размещения тактильно-визуальной схемы (ТВС) должны быть обустроены направляющие тактильные напольные указатели. На расстоянии 0,3 м от ТВС обустраивается указатель «Поле получения услуги» из 9 продольных рифов на всю ширину тактильно-визуальной схемы.

❖ Материалы, оборудование, цветовые решения, а так же технология их применения описывается в актуальных Распоряжениях (ТОТЗ на СМР на СОПС, ГОПС)

ПРОТОКОЛ РАБОТЫ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПОСЛЕ РЕМОНТА

2.2 Визуализация функциональных зон в ОПС после ремонта

2.2.5 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

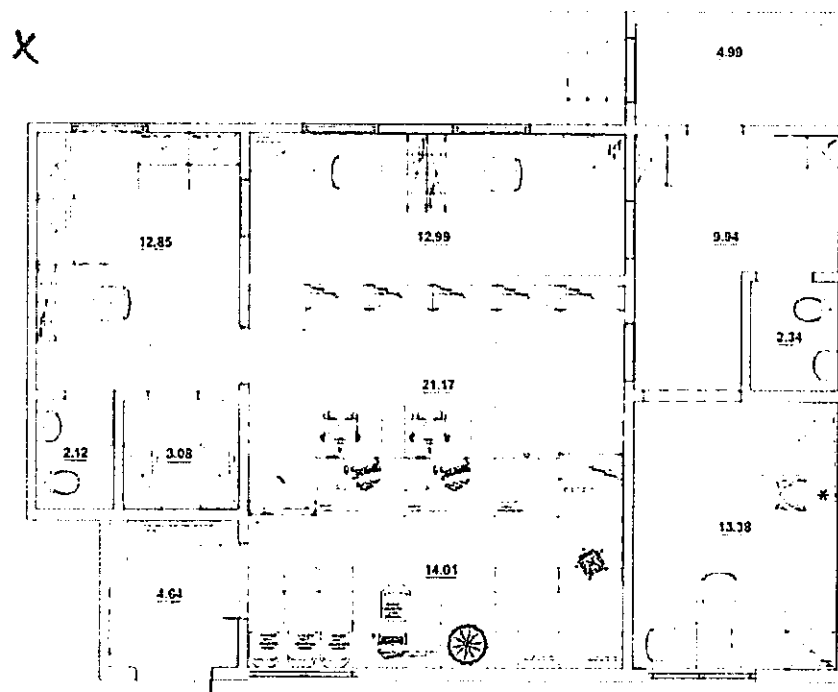


❖ Материалы, оборудование, цветовые решения, а так же технология их применения описывается в актуальных Распоряжениях (ТОТЗ на СМР на СОПС, ГОПС)

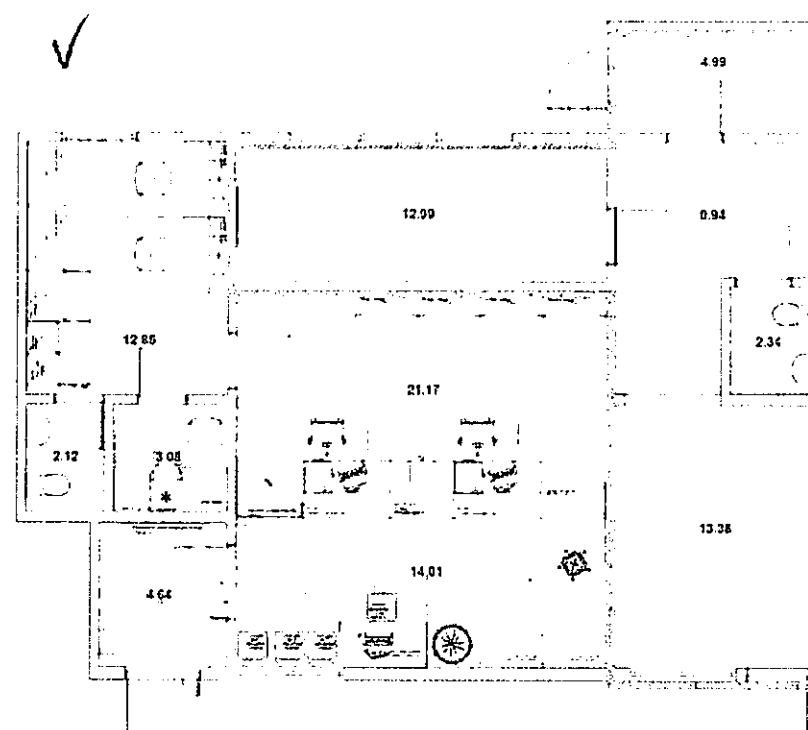
2.3 Пример планировок, выполненных по нормативам площади

СХЕМА №3

Планировка ДО
ремонта/модернизации:



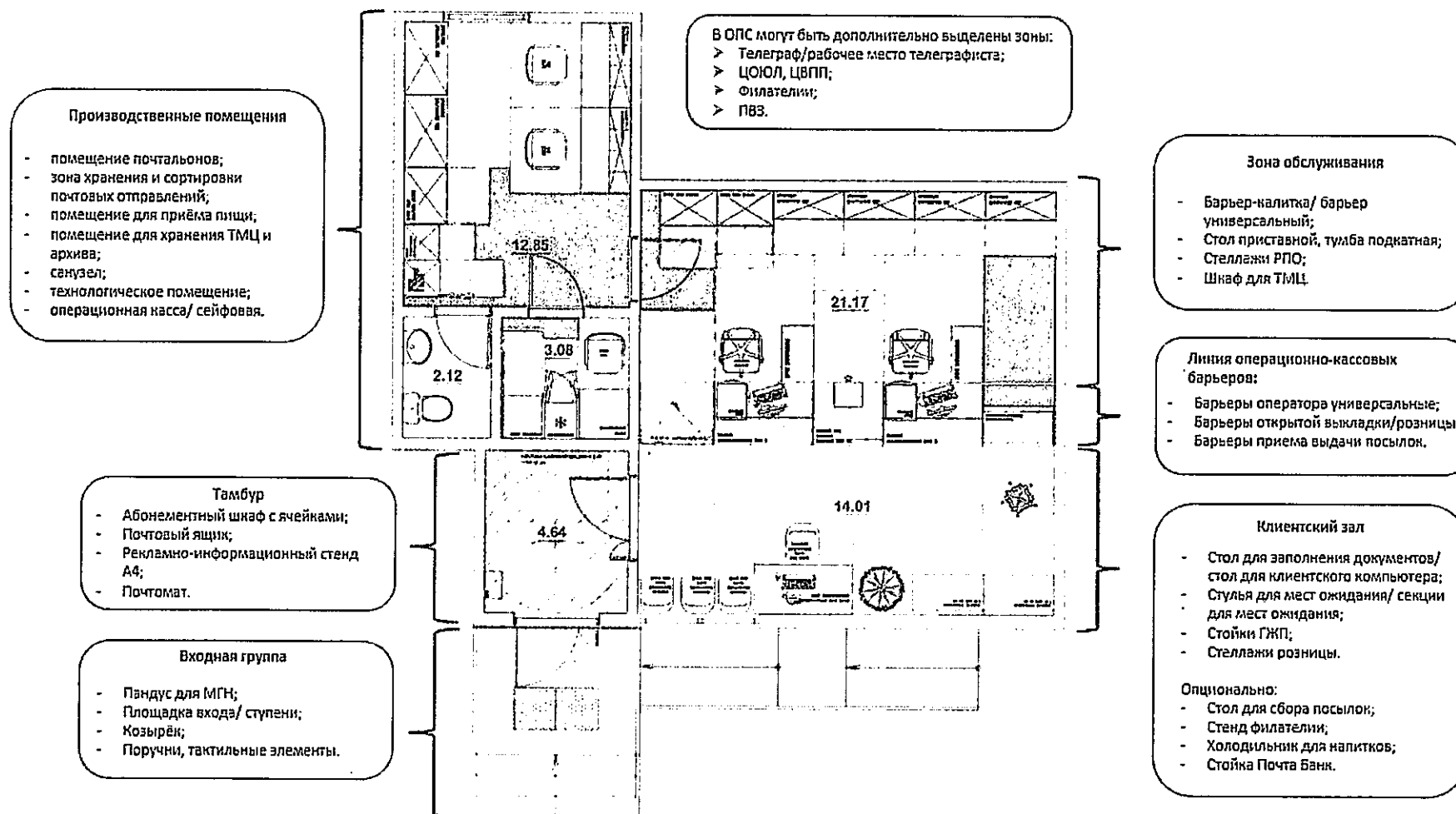
Планировка ПОСЛЕ
ремонта/модернизации:



- После приведения ОПС к нормативам площадей получена дополнительная свободная площадь, которая может быть использована УФПС/Почтамтом или сдана в аренду для получения дополнительного дохода Обществом, либо законсервирована, либо часть не востребованных в производственной деятельности площадей может использоваться для отчуждения и продажи.

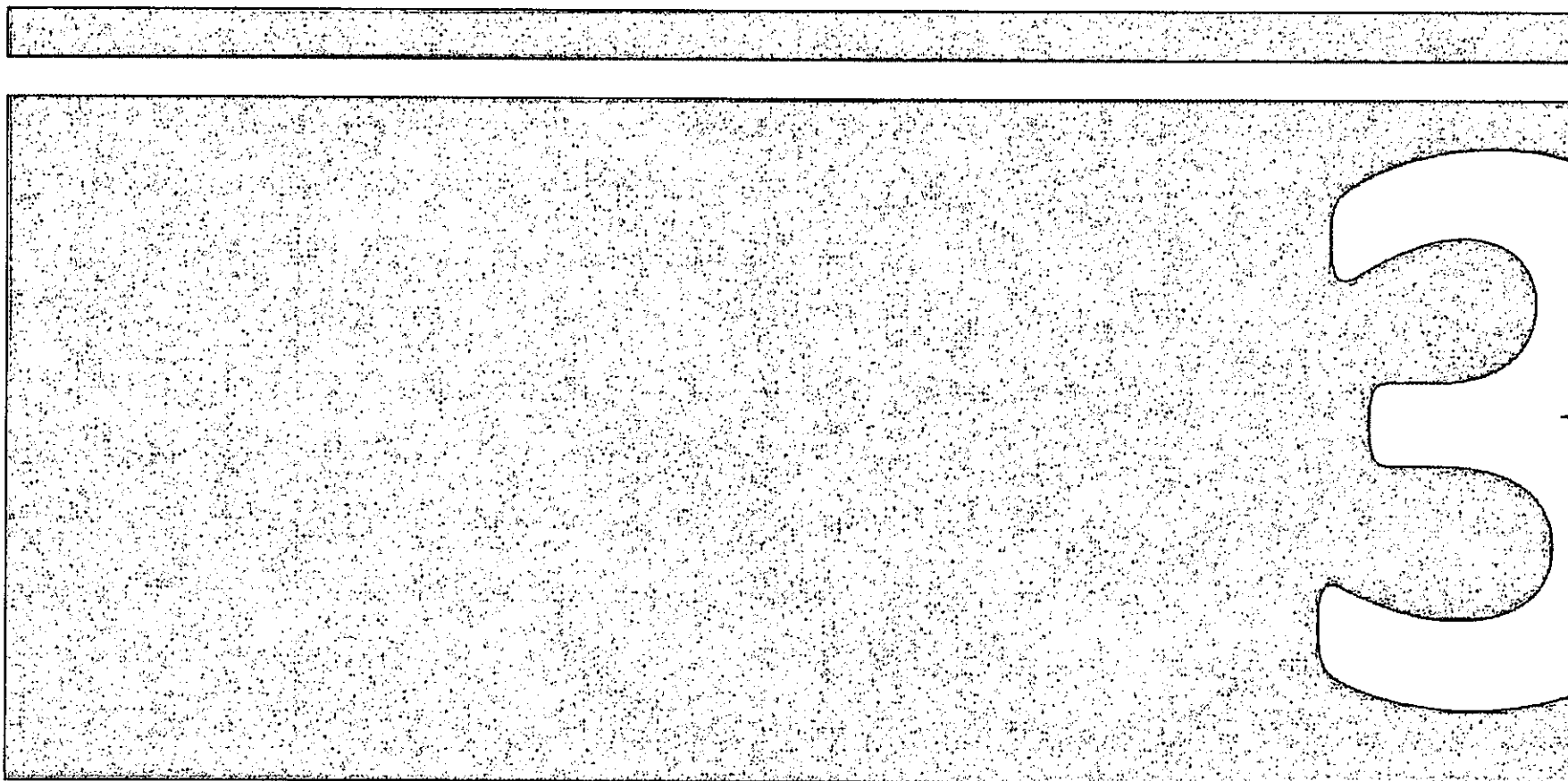
2.4 Функциональные зоны в ОПС после ремонта

СХЕМА №4





Описание требований к использованию свободных, неиспользуемых площадей после проведения ремонтов, модернизации ОПС

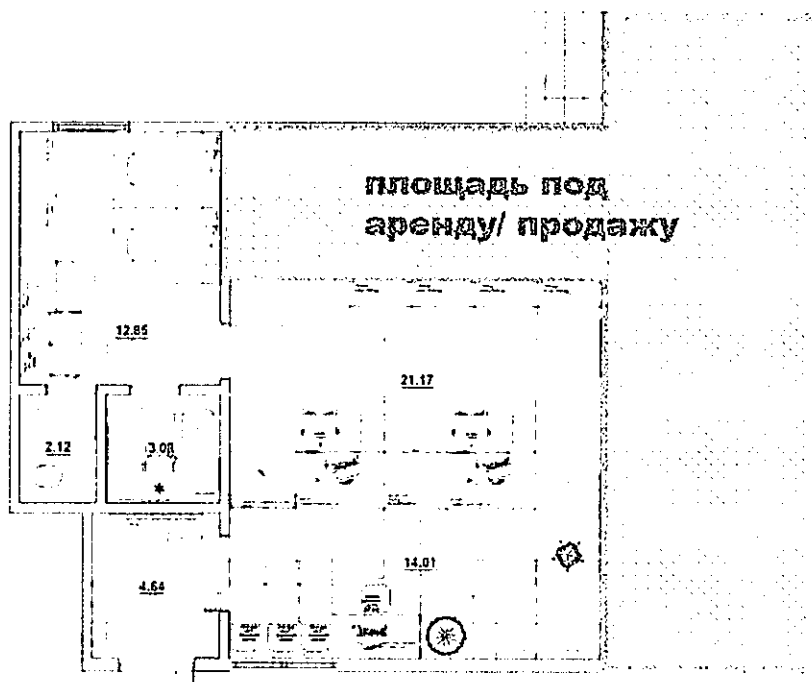


ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА «ОБЪЕКТЫ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ ОБЩЕСТВА»

3.1 Использование излишков площадей, образовавшихся после зонирования

3.1.1 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

На схеме изображены излишки площади после проведения ремонта, модернизации ОПС:



В процессе ремонта, модернизации в отделениях ОПС выделяются излишки площади, которые могут быть использованы для сдачи в аренду и получения дополнительного дохода для Общества.

Помещения в собственности Общества предоставляется на возмездной основе во временное владение и (или) пользование с учётом следующих требований:

- ✓ передача помещения не должна оказывать негативного воздействия и препятствовать производственным процессам Общества;
- ✓ помещение передается с учетом его наиболее эффективного разрешенного использования, отвечающего интересам Общества;
- ✓ вход в помещение может быть отдельным либо совместным с ОПС, при этом помещение, выделяемое для аренды должно быть отделено от периметра ОПС;
- ✓ помещение должно быть оборудовано с/у, либо иметь выведенные коммуникации для организации с/у;
- ✓ в помещениях, выделяемых для аренды, не проводятся СМР за исключением случаев:
 - выделения периметра помещения для аренды (возведение перегородок),
 - подведения коммуникаций для организации с/у,
 - организации отдельного входа в помещение для аренды.

В реестр непрофильных активов Общества могут включаться объекты недвижимого имущества, не используемые в производственной деятельности Общества, с дальнейшим проведением мероприятий по отчуждению указанного недвижимого имущества путем его продажи как непрофильного актива в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Общества. Мероприятия по отчуждению и продаже недвижимого имущества осуществляется на стороне ДИВ АУО/МР.

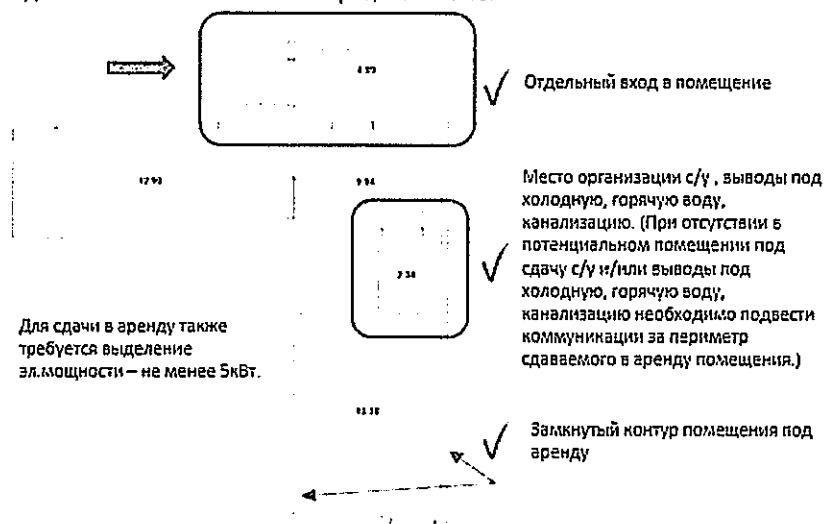
3.1 Использование излишков площадей, образовавшихся после зонирования

3.1.2 КРИТЕРИИ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ

При проектировании помещения на планировке выделяются помещения для последующей сдачи в аренду. На этапе проектирования необходимо предусмотреть:

- организацию отдельного входа;
- подведение коммуникаций для организации с/у и выводы под холодную, горячую воду, канализацию;
- разграничение периметра ОПС и помещений под аренду.

Выделение помещений под аренду не должно оказывать негативного воздействия на технологические процессы в ОПС.



После завершения СМР (на финальном этапе СМР, если помещение уже выделено) МР необходимо:

- ОКС МР информирует отдел аренды ДИВ о наличии свободных площадей, подходящих под сдачу в аренду;
- ДИВ должно включить помещение для аренды в план-график передачи помещений в аренду. (Мероприятия по включению помещения в план-график и последующие мероприятия по согласованию и проведению аукциона осуществляются в соответствии с регламентом передачи во временное владение и (или) пользование недвижимого имущества, принадлежащего АО «Почта России» на праве собственности или ином виде права и иными внутренними документами Общества.);
- МР осуществляет выбор Арендатора и заключает договор аренды помещения.

Мероприятия по сдаче в аренду помещения осуществляются на стороне ДИВ.

Примерный расчет дохода Общества от сдачи в аренду площади (на картинке с примера):

- Выделенная площадь после проектирования по нормативам: 43,64 м² (12,99 + 9,94 + 2,34 + 13,38 + 4,99) м²;
- Средняя ставка за 1 м² – 1000 руб./мес.;
- Потенциальный доход Общества от аренды: 43 640 руб./мес. (0,523 млн. руб. в год).

ПРЕДПРИЯТИЕ НЕ ПРОВОДИТ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНЕНИЮ НЕИСПОЛНЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1 Использование излишков площадей, образовавшихся после зонирования

3.1.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПВЗ НА ТЕРРИТОРИИ ОПС

Формат ПВЗ в ОПС подразумевает сотрудничество с крупнейшими маркетплейсами (МП) и открытие на территории почтовых отделений пунктов выдачи заказов брендированных под требования МП.

Решение о формате открываемого/подлежащего ремонту ОПС, с включением выделенной на территории ОПС зоной под ПВЗ принимается отдельно, с учетом требований к реализуемым проектам с МП на дату принятия решения о ремонте/модернизации ОПС.

Площади, выделяемые под ПВЗ условно подразделяются на 4 категории:

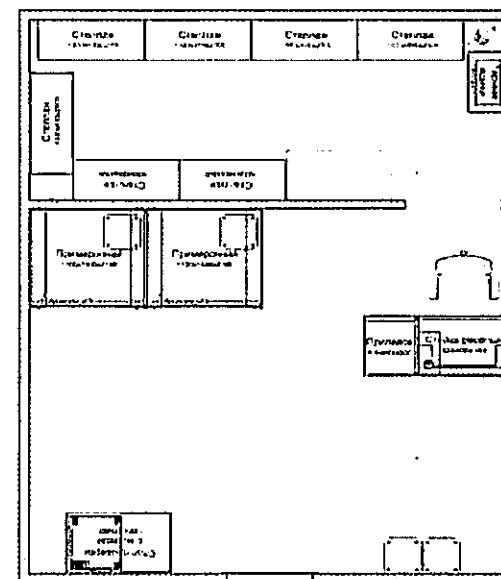
- Отдельное помещение, вход в ПВЗ отдельный;
- Отдельное помещение, вход совместный (через общий тамбур);
- Отдельное помещение, вход в ПВЗ через клиентский зал ОПС;
- Выделенная площадь в клиентском зале ОПС, вход совместный.

Исходя из категории помещения под ПВЗ определяется тип минимального ремонта, соответствующий требованиям фирменного стиля (брендирования) МП.

Обеспечения доступа в помещение ПВЗ:

- Доступ в помещение ПВЗ обеспечивается в соответствии с требованиями бизнеса по размещению ПВЗ в ОПС. Режим работы ПВЗ должен совпадать с режимом работы ОПС;
- Для ПВЗ с отдельным входом возможно обеспечить свой режим работы (отличный от режима работы ОПС).

Пример планировочного решения размещения ПВЗ:

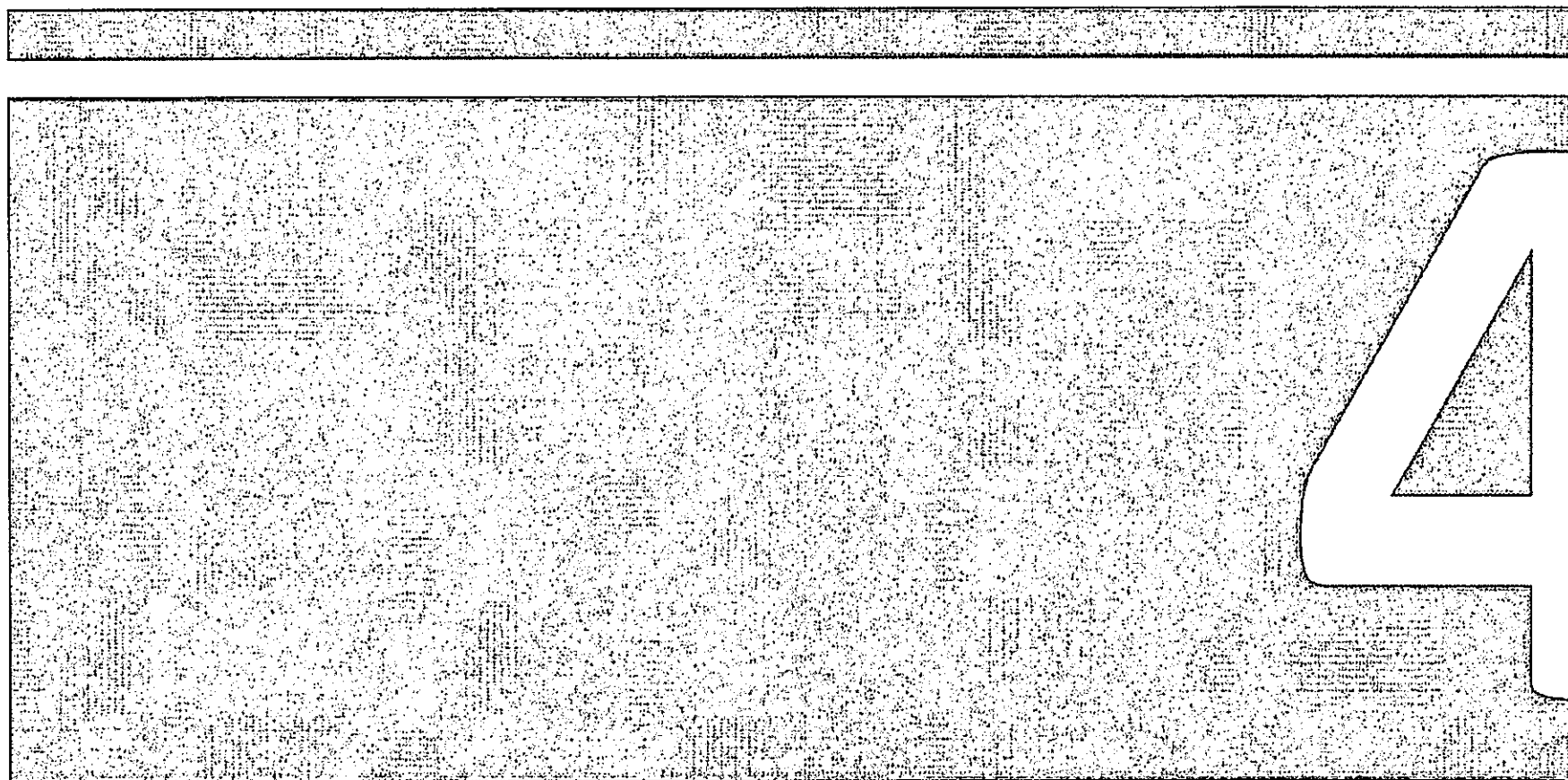


В зависимости от требований того или иного МП, может отличаться:

- Отделка помещения. В случае размещения ПВЗ на территории ОПС - отделка ПВЗ будет идентична отделке ОПС, за исключением рекламных материалов и индивидуального брендинга МП;
- Оснащение ПВЗ. Возможно применение в ПВЗ стандартных элементов мебели ОПС.



Описание подхода по удешевлению отделки, инженерных систем ОПС при ремонте, модернизации



ОПИСАНИЕ ПОДХОДА ПОИСКАТЕЛЬНЫМ ПОИСКАМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ

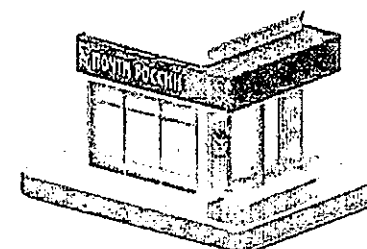
4.1 Определение решений в материалах и цветах, соответствующих концепту при проведении ремонта отделений

ОПИСАНИЕ

Ключевым фактором проведения качественного и не дорогого ремонта, модернизации почтового отделения является определение (оценка) материалов отделки (внешней/внутренней). Зачастую, в качестве ремонта, модернизации ОПС определяется капитальный ремонт всего отделения, не рассматривая ремонт отдельных функциональных зон материалами, аналогичными отделке помещения.

При обследовании помещения до момента планирования строительно-монтажных работ (СМР) можно выявить отдельные зоны, для которых возможно проведение легкого (косметического) или незначительного текущего ремонта (с частичной заменой материалов отделки, покраской), что существенно экономит затраты на СМР и ускоряет скорость проведения работ.

Подробное описание технологии проведения СМР, требований к материалам и цветовым решениям приводится в актуальных Распоряжениях (ТФТЗ на СМР для ГОПС, СОПС), обновляемых по мере изменения бизнес процессов Общества.



✗ Такой ремонт не подразумевает:

- перепланировки помещений, снос или возведение новых ограждающих конструкций;
- Существенной модернизации инженерных систем (полной замены системы отопления);
- Полную замену мебели клиентского зала и подсобных помещений;
- Полную замену всей отделки помещения, где в этом нет необходимости (когда существующая отделка допустима к дальнейшей эксплуатации при возможности её восстановления, частичная замена и приведение к допустимому внешнему виду).

✓ Такой ремонт подразумевает:

- Ориентир на стандартные и бюджетные решения в отделке экстерьера и интерьера помещения;
- Оценку отделочных существующих материалов на стенах/потолках/полах, по возможности их восстановление (очистка, окраска). Частичная замена напольного покрытия;
- Приведение существующего фасада и цоколя здания в надлежащее состояние;
- Адаптацию входной группы к требованиям Доступной среды;
- Замену (при необходимости) вывески и элементов навигации.

ОПИСАНИЕ ТИПА МАТЕРИАЛОВ И ЭЛЕМЕНТОВ, ПОСРЕДСТВОМ КОТОРЫХ РЕАЛИЗУЮТСЯ ЗАДАЧИ

4.2 Материалы отделки ОПС. Интерьер

ДОПУСТИМЫЕ СОЧЕТАНИЯ ЦВЕТОВ В ОТДЕЛКЕ ПОМЕЩЕНИЯ ИНТЕРЬЕРА ОПС

Таблица №1

Полы	Стены	Потолки	Варианты отделки:
Светло-серые (допускается наличие вкраплений бежевого, белого, светло-серого, темно-серого цветов)	Белые	Белые	Основная цветовая гамма отделки помещений
	Светло-серые	Светло-серые	
Бежевые (допустило «соль-перец»)	Белые	Белые	Допустимая цветовая гамма отделки помещений
	Песочные (бежевые)	Белые/светло-серые	
Черные (темные оттенки, однотонные)	Белые/светло-серые	Белые/светло-серые	

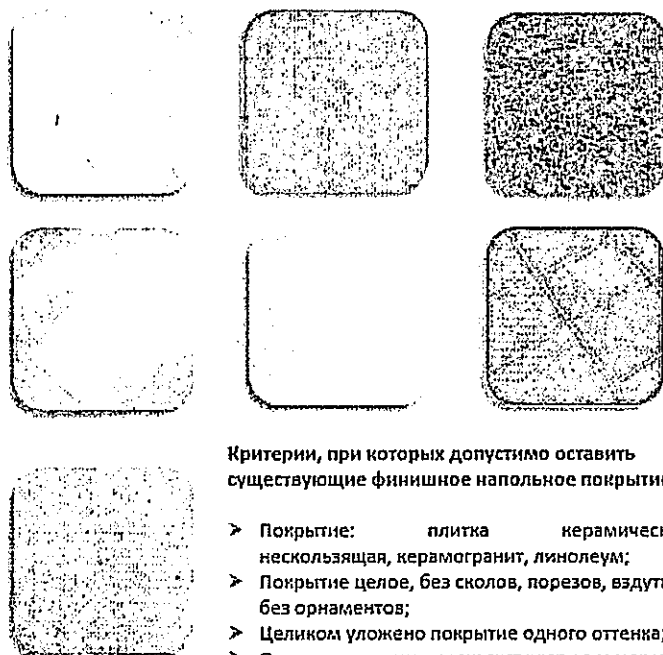
❖ Иные сочетания цветов: например бежевый пол с серыми стенами и белым потолком сочетать не допустимо.

ОБЪЕДИНЕННАЯ КОМПАНИЯ «АДРЕС-СЕРВИС» ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ПОЧТА РОССИИ

4.3 Допустимые варианты отделки ОПС не требующие проведения замены, ремонта

4.3.1 НАПОЛЬНОЕ ПОКРЫТИЕ

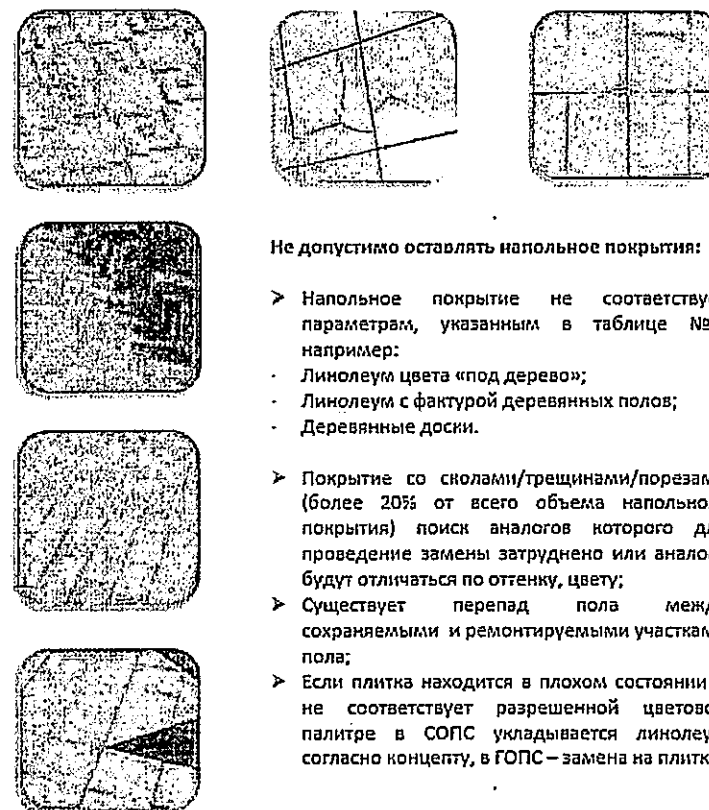
✓ Напольное покрытие, которые возможно сохранить при ремонте



Критерии, при которых допустимо оставить существующие финишное напольное покрытие:

- Покрытие: плитка керамическая нескользящая, керамогранит, линолеум;
- Покрытие целое, без сколов, порезов, вздутий, без орнаментов;
- Целиком уложено покрытие одного оттенка;
- Оттенки покрытия соответствуют параметрам, указанным в таблице №1;
- Если присутствуют незначительные сколы/трещины/порезы (не более 20% от всего объема напольного покрытия) и есть возможность подбора аналогичного покрытия, то проводится частичная замена покрытия.

✗ Напольное покрытие под замену, вне зависимости от состояния:



Не допустимо оставлять напольное покрытие:

- Напольное покрытие не соответствует параметрам, указанным в таблице №1, например:
 - Линолеум цвета «под дерево»;
 - Линолеум с фактурой деревянных полов;
 - Деревянные доски.
- Покрытие со сколами/трещинами/порезами (более 20% от всего объема напольного покрытия) поиск аналогов которого для проведение замены затруднено или аналоги будут отличаться по оттенку, цвету;
- Существует перепад пола между сохраняемыми и ремонтируемыми участками пола;
- Если плитка находится в плохом состоянии и не соответствует разрешенной цветовой палитре в СОПС укладывается линолеум согласно концепту, в ГОПС – замена на плитку.

4.3 Допустимые варианты отделки ОПС не требующие проведения замены, ремонта

4.3.2 СТЕНЫ, ПЕРЕГОРОДКИ

✓ Стены, перегородки, которые возможно сохранить при ремонте



Критерии, при которых допустимо оставить существующую финишную отделку стен:

- > Отклонения по горизонтали нет или составляет не более 3 мм на 1 м (контроль рейкой или правилом);
- > Неровности поверхности правильного очертания;
- > Отклонение оконных и дверных откосов, пилястр, столбов и т.п. от вертикали и горизонтали (не более 4 мм на 1 м, но не более 10 мм на весь элемент);
- > Цвета и оттенки финишной отделки стен соотносятся с цветами отделки пола и потолка согласно таблицы №1;
- > В помещении бэк зоны допустимо оставить покрытие с нанесенной декоративной (фактурной) штукатуркой при условии сохранения или окраски в цвета согласно таблицы №1.



✗ Стены, перегородки, которые требуют замены/ремонта:



Не допустимо оставлять существующую финишную отделку стен:

- > Стены тёмных цветов/оттенков;
- > Стены обшитые ПВХ панелями, деревянной обрешёткой;
- > Оттенков, отличающихся от параметров, указанных в таблице №1;
- > Фактурные (из декоративной штукатурки). Возможно оставить фактурные стены только в подсобных помещениях, при условии что они будут выкрашены в цвета, согласно таблицы №1;
- > Когда проведение работ по СМР/электрике потребует частичного демонтажа/разбора перегородок без возможности сохранения допустимого внешнего вида.

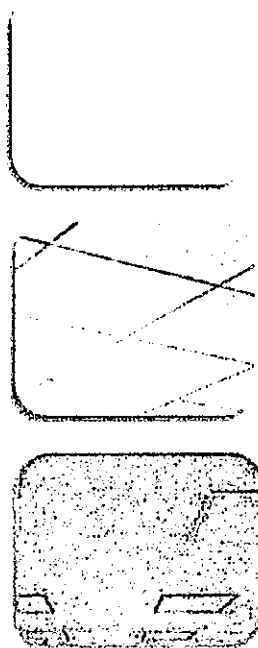


Система автоматизированного проектирования «АУО»

4.3 Допустимые варианты отделки ОПС не требующие проведения замены, ремонта

4.3.3 ПОТОЛОК

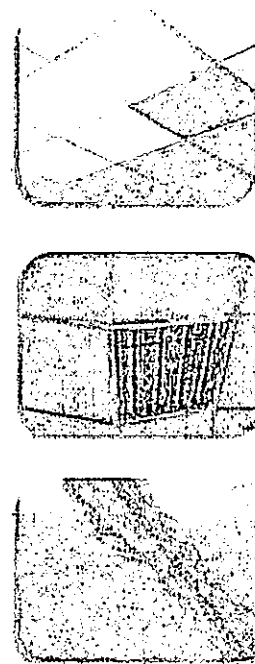
✓ Потолки, которые возможно сохранить при ремонте :



Критерии, при которых допустимо оставить существующую отделку потолков:

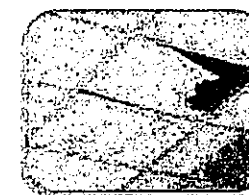
- Отделка потолков: система Армстронг, либо открытый потолок;
- Направляющие потолка Армстронг не провисают, потолок имеет зрительно единую горизонтальную плоскость;
- Потолочная плита, штукатурка открытого потолка не повреждены, нет следов протечек, плесени;
- Если присутствуют незначительные повреждения потолка (не более 10% от всей площади потолочного перекрытия) и есть возможность подбора аналогичных потолочных плит для частичной замены потолка;
- Цвета и оттенки финишной отделки потолка соотносятся с цветами отделки приведенными в таблице №1.

✗ Потолки, которые требуют замены/ремонта:



Не допустимо оставлять существующую финишную отделку потолков :

- Потолок Армстронг собран из потолочных плит различных цветов и оттенков. В таком случае прежде всего стоит определить преобладающий цвет/тип потолочной плитки, если он соответствует текущим стандартам оформления, то рассматривать замену оставшихся плит;
- Направляющие потолка Армстронг провисают, потолок имеет бугры, есть риск обрушения конструкции;
- Открытый потолок имеет видимые следы протечек, плесени;
- Если присутствуют значительные повреждения потолка (более 10% от всей площади потолочного перекрытия).



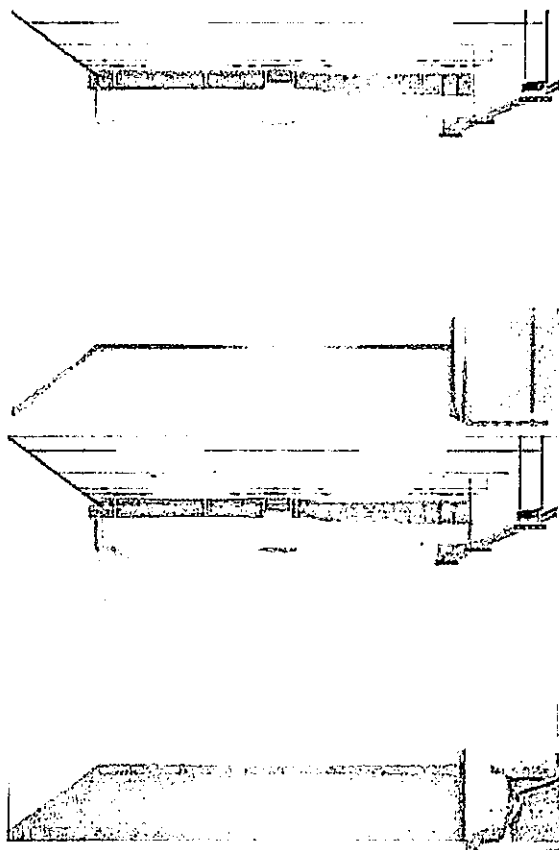
ОПШННОЕ ПОДБОРНОЕ ПОСЛЕДСТВО ПОСЛЕДСТВИЙ ПОСЛЕДСТВИЙ ПОСЛЕДСТВИЙ

4.3 Допустимые варианты отделки ОПС не требующие проведения замены, ремонта

4.3.4 ЭТАЛОН И ДОПУСТИМЫЕ СОЧЕТАНИЯ

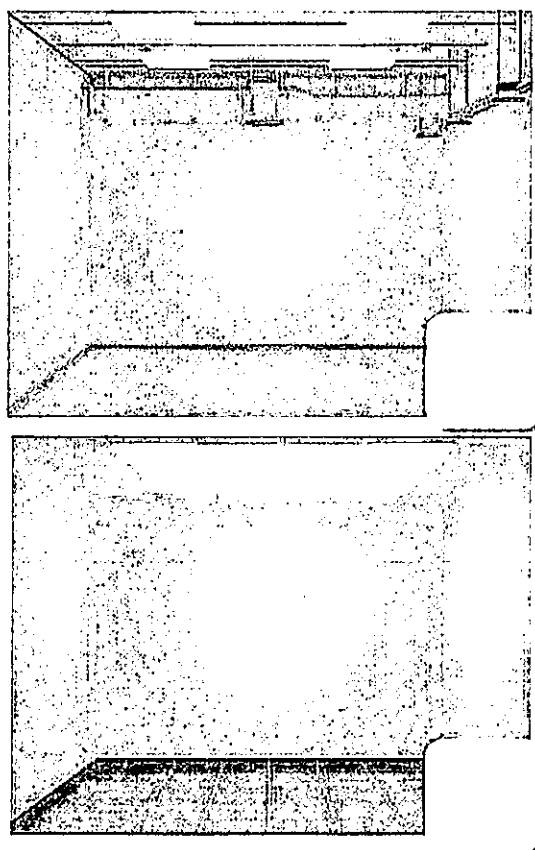
Эталон (основное сочетание):

- Цвета и материалы отделки в соответствии с ТОТЗ на СМР

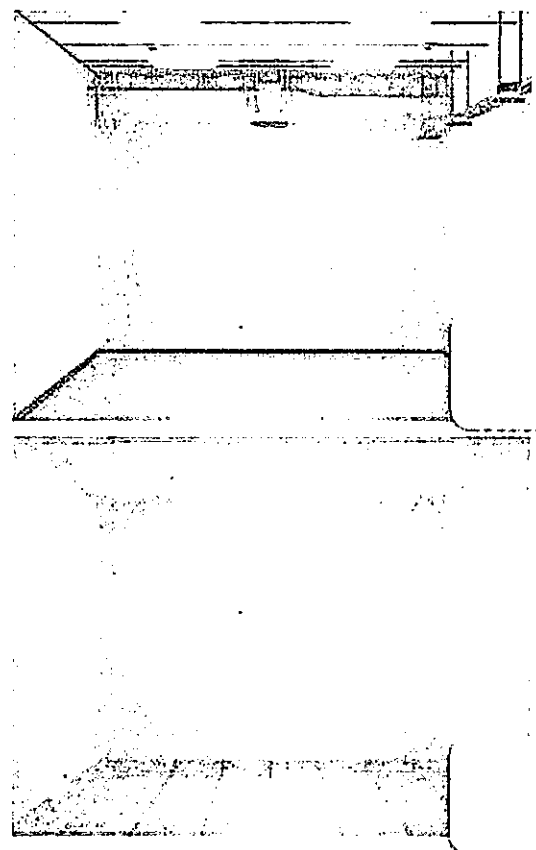


Допустимые сочетания (примеры):

- Оттенки светло-серых цветов



- Оттенки светло-бежевых цветов

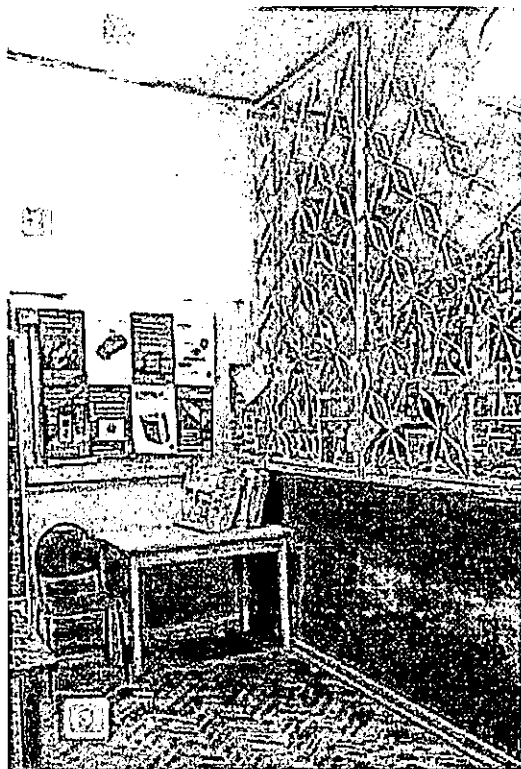


- Темный пол в отделке в сочетании со светло-серыми стенами и потолком

4.4 Примеры оценки отделки помещения на предмет сохранения, восстановления финишных материалов отделки ОПС

ОТДЕЛКА ПОМЕЩЕНИЯ

На момент оценки:



Оценка материалов:

Потолок:

- Открытый потолок, с незначительными следами отслоения штукатурки в месте примыкания плит. Других дефектов нет.
- Вывод: потолок оставить открытым (не зашивать потолком Армстронг), провести локальный ремонт.
- Планируемые работы:
 - заделать стыки/швы;
 - провести оштукатуривание/шпаклевку;
 - полная окраска потолка в цвета, согласно действующему Руководству.

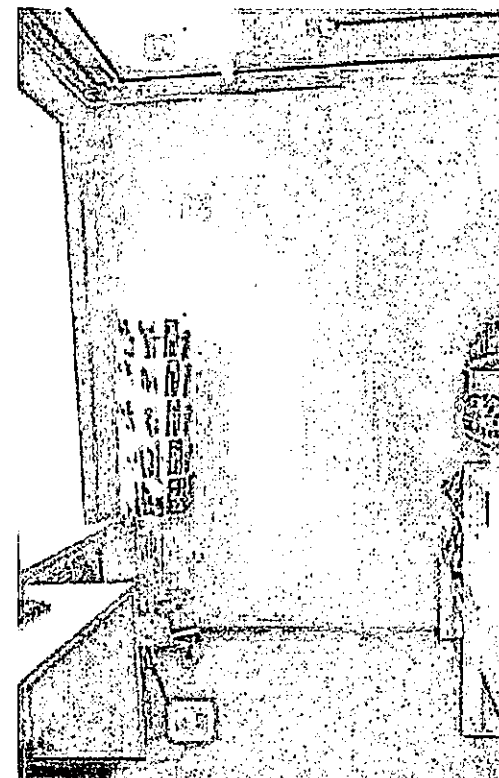
Стены:

- Стены в хорошем состоянии, без отслоения штукатурки/краски. Стены ровные, геометрия не нарушена.
- Вывод: стены сохранить существующие, окрасить. Не зашивать листами ГКЛ/СМЛ.
- Планируемые работы:
 - очистить;
 - заделать стыки/швы, ошпаклевать;
 - полная окраска стен в цвета согласно Руководству.

Полы:

- Существующий линолеум имеет фактуру «елочкой», под паркетную доску, имеет потёртости.
- Вывод: выполнить замену на новый линолеум.
- Планируемые работы:
 - Снятие целиком существующее покрытие;
 - Укладка нового напольного покрытия из линолеума в цветах согласно Руководству.

После СМР:



4.5 Инженерные системы и их элементы, которые возможно сохранить в ОПС при проведении ремонта

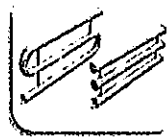
ОПИСАНИЕ

Элементы системы отопления:



Критерии, при которых допустимо оставить существующие радиаторы отопления:

- Удовлетворительный температурный режим в помещении ОПС;
- Удовлетворительный внешний вид радиаторов или возможность привести к удовлетворительному виду (очистить/окрасить) без замены всей системы отопления;
- Отсутствие подтеков/протечек на радиаторах;
- Отсутствие пыли/грязи/ржавчины.



Допустимо сохранить/привести в порядок следующие приборы отопления:

- Регистры;
- Конвекторы;
- Радиаторы чугунные/биметаллические;
- Радиаторы стальные панельные.



Оконные и витражные блоки:

Критерии, при которых допустимо оставить существующие оконные и витражные блоки:

- камерность стеклопакетов соответствует локальным условиям эксплуатации;
- Сохраняют теплоизоляционные свойства;
- Профиль и заполнение целые;
- Возможна замена фурнитуры.

Допустимо сохранить существующие оконные и витражные блоки :

- Окна из ПВХ профиля белого цвета;
- Витражи из:
 - ПВХ профиля белого цвета;
 - Алюминиевого профиля белого, светло-серого, серого цвета.

Сантехническое оборудование:

Критерии, при которых допустимо оставить существующие сантехническое оборудование:

- Сохранены эксплуатационные свойства;
- Удовлетворительный внешний вид;
- Отсутствуют сколы, видимые повреждения, ржавчина.

Допустимо сохранить следующее сантехническое оборудование:

- Санузлы;
- Смесители;
- Раковины, умывальники;
- Водонагреватели.

- Допустимо оставить существующие инженерные системы и их элементы (в том числе и инженерное оборудование) если оно полностью работоспособно, сохранены его эксплуатационные свойства.

СИСТЕМА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

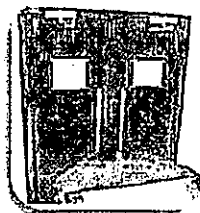
4.5 Инженерные системы и их элементы, которые возможно сохранить в ОПС при проведении ремонта

ОПИСАНИЕ

Люковые окна:

Критерии, при которых допустимо оставить существующие люковые окна:

- В рабочем состоянии, сохранены эксплуатационные свойства;
- Лицевые поверхности целые, не требуют значительного ремонта;
- Имеют 2 створки одинакового размера с открыванием наружу помещения;
- Смотровое окно в каждой створке;
- Наличие запорного узла.



Решетки на окнах в бэк-зоне:

Критерии, при которых допустимо оставить существующие решетки на окнах:

- Расположены со стороны улицы;
- Цвет- белый, светло-серый;
- Не нарушена геометрия, не погнуты прутья;
- Допускается демонтаж для выполнения незначительного ремонта и окрашивания с последующим монтажом.

Роллеты (рольставни):

Критерии, при которых допустимо оставить существующие роллеты:

- В рабочем состоянии, сохранены эксплуатационные свойства



Дверные блоки:

Критерии, при которых допустимо оставить существующие люковые окна:

- Сохранены теплоизоляционные свойства; или камерность стеклопакета соответствует локальным условиям эксплуатации;
- Высота порога на входе или перепад высот не превышают 0,014 м;
- Лицевые поверхности, профили, стеклопакеты целые, не требуют значительного ремонта; допускается предусмотреть замену фурнитуры.

Допустимо сохранить существующие дверные блоки :

- Дверь наружная (вход в ОПС):

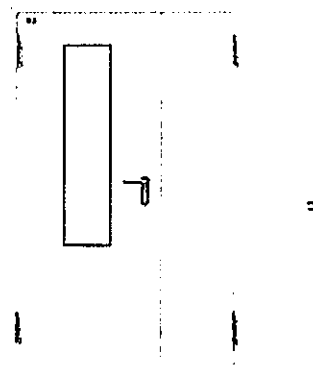
- стальная со смотровой панелью, цвет – светло-серый, серый;
- алюминиевый профиль остекленный, цвет – светло-серый, серый.

- Дверь наружная (вход из тамбура):

- из ПВХ профиля белого цвета с заполнением стеклопакетом;

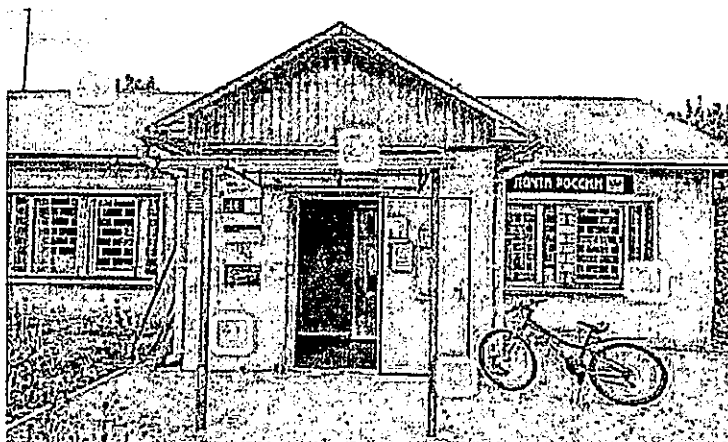
- Дверь внутренняя межкомнатная:

- гладкий, без филенок, рисунков;
- цвет – белый.

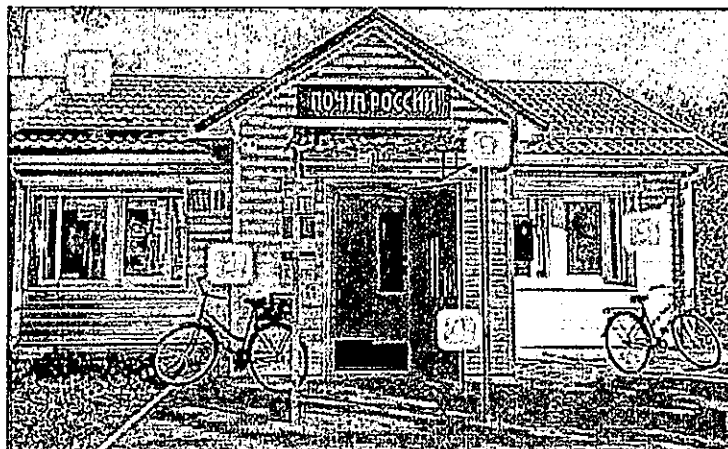


4.6 Приведение экстерьера (фасада и цоколя) здания в надлежащее состояние при ремонте, модернизации

ВНЕШНИЙ ВИД ЭКСТЕРЬЕРА ДО РЕМОНТА



ВНЕШНИЙ ВИД ЭКСТЕРЬЕРА ПОСЛЕ РЕМОНТА



Кровля:

- Выполнена из профлиста. Покрытие не сохраняло эксплуатационных свойств и кровля протекала

Фасад:

- Фасад частично выполнен сайдингом, частично оштукатурен/окрашен. При расшивке сайдинга на части фасада принято не восстанавливать существующий фасад, зашить весь фасад новым сайдингом.

Решетки на окнах/ роллеты:

- Решетки в удовлетворительном состоянии. При ремонте фасада решено не восстанавливать решетки на окнах.

Входная группа:

- Хорошее состояние входной двери и площадки входной группы. Не требует замены для получения статуса ОПС «Доступно полностью» для МГН.

Козырек:

- Размеры козырька соответствуют требованиям МГН. Требуется замена материала козырька с профлиста на металлочерепицу.

Кровля:

- Покрытие из профлиста заменено на металлочерепицу.

Фасад:

- Фасад обшит новым сайдингом, так как выполнение оштукатуривания и окрашивания всего фасада было дороже.

Решетки на окнах/ роллеты:

- Замена решеток на окнах на роллеты.

Входная группа:

- Сохранена входная дверь и покрытие площадки входной группы.

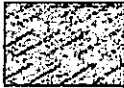
Козырек:

- Размеры козырька соответствуют требованиям МГН. Требуется замена материала козырька с профлиста на металлочерепицу.

ПРАВИЛА ПОДБОРА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И РЕМОНТА

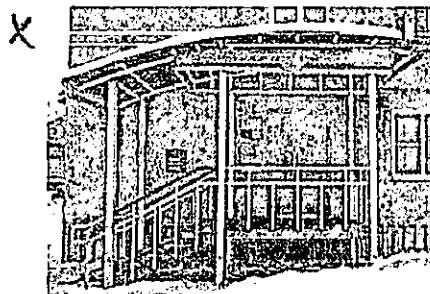
4.7 Рекомендуемые материалы отделки экстерьера ОПС

Таблица №2

Материалы:		Примечание, цвет	Зоны экстерьера ОПС				
			Фасад	Кровля	Цоколь	Крыльцо	Пандус
Сайдинг		Зашивка, когда отсутствует возможность восстановить фасада оштукатуриванием/окраской	✓	×	✓	×	×
Оштукатуривание		Для восстановления существующего фасада	✓	×	✓	✓	×
Окрашивание		тёмно-серый цвет, RAL 7037 (либо подбор цвета под цвет фасада здания)	✓	×	✓	×	×
Металлочерепица		тёмно-серый цвет, RAL 7037 (в случае соблюдения единства материалов кровли и козырька)	×	✓	×	×	✓
Профилированный лист / профнастил		тёмно-серый цвет, RAL 7037	×	✓	×	✓	✓
Керамогранит		тёмно-серый цвет, RAL 7037	×	×	✓	✓	✓
Бетонная плитка		серый	×	×	×	✓	✓
Тротуарная плитка		серый	×	×	×	✓	✓
Поликарбонат монолитный		используется только в отделке ГОПС	×	×	×	×	✓

4.8 Примеры оценки ОПС на предмет ремонта, восстановления экстерьеря

ВНЕШНИЙ ВИД ВХОДНОЙ ГРУППЫ ДО РЕМОНТА И ПОСЛЕ



Фасад:

- Деревянный фасад имеет значительные повреждения. Если не нарушена несущая способность, то производится облицовка сайдингом;
- Фасад из кладочного материала и бетона в хорошем состоянии окрашивается, при значительных повреждениях облицовывается сайдингом.

Окна/остекление:

- Деревянная рама заменяется на окна ПВХ;
- Старые окна ПВХ проверяются на наличие дефектов, возможен частичный ремонт или замена.

Входная дверь:

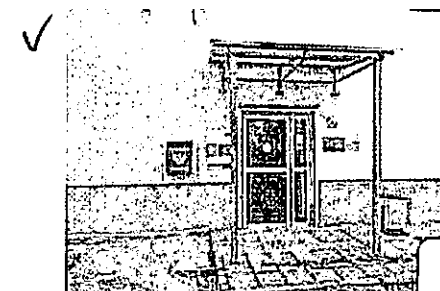
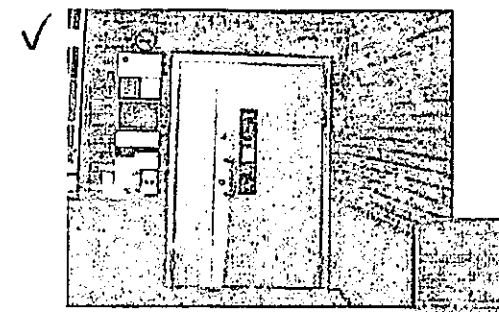
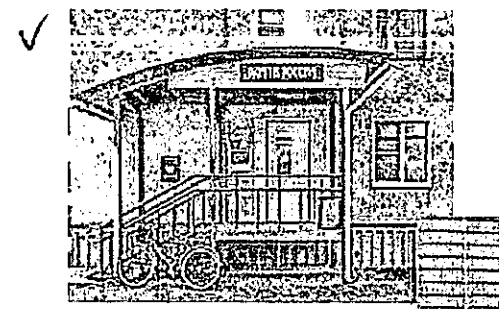
- Производится замена на новое полотно с новой фурнитурой (стальная дверь или алюминиевая) соответствующая требованиям МГН.

Козырёк:

- Сохраняется существующий козырек при условии соответствия требованиям МГН и сохранению эксплуатационных качеств;
- В ином случае производится замена существующего козырька, конструктив выбирается согласно концепту отделения.

Доступность и крыльцо:

- Работы по доступности отделения выполняются согласно требованиям Руководства;
- Проводятся работы по восстановлению крыльца. Восстановление конструкции или обустройство нового крыльца в соответствии с требованиями доступности МГН, облицовка;
- Производится монтаж противоскользящих элементов на ступенях;
- Фасадные таблички изготавливаются новые с корректной информацией и в новом формате.

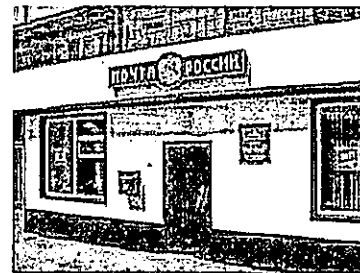


4.9 Примеры оценки наружных вывесок на ОПС на предмет ремонта, замены

✗ Вывески требующие замены при проведении ремонта, модернизации:

Вывеска подлежит полной замене в соответствии с действующим концептом, если:

- Вывеска в нерабочем состоянии;
- Не подлежит ремонту;
- Эксплуатируется более 7 лет.



- Вывески старого формата. Подлежат замене на новые в соответствии с действующим концептом.



- Вывеска «Почта России» старого концепта с «Орлом».

✓ Вывески, которые допустимо оставить, проведя их ремонт, восстановление:



- Вывеска в рабочем состоянии, без видимых дефектов, без сколов;
- У световой вывески работает подсветка (горят все буквы);
- Вывеска в эксплуатации до 7 лет.



- Допустимо оставить такую вывеску, провести частично мероприятия:
 - демонтаж эмблемы «орла»;
 - центрирование вывески относительно входа/фасада;
 - ремонт подсветки/отдельных букв;
 - локальный косметический ремонт фриза/фасада.



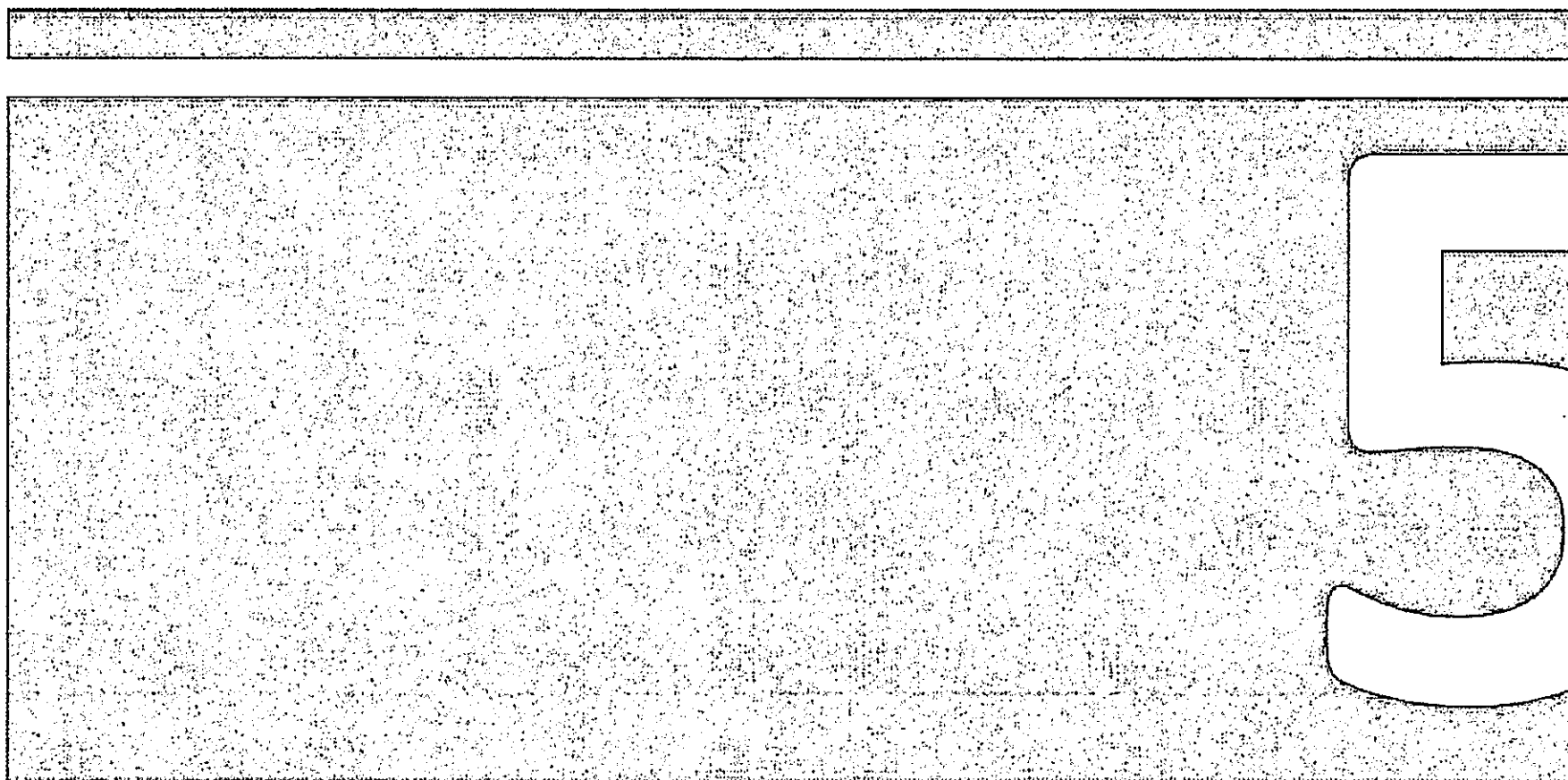
- Вывеска целая, в рабочем состоянии, эксплуатируется менее 7 лет.
- Достаточно, при проведении ремонта демонтировать часть вывески с символом «орла», а часть вывески «Почта России» отцентровать над входом.



- Вывеска из отдельных букв «Почта России» на раме, буквы покрыты синей матовой плёнкой, находится в работоспособном состоянии (целая, светится).
- Необходимо демонтировать символ «орла» с вывески «Почта России».

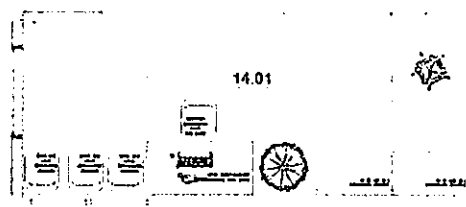


**Описание и визуализация вариантов оснащения
мебелью и оборудованием при проведение ремонта,
модернизации**



5.2 Требования предъявляемые к мебели

5.2.1 КЛИЕНТСКИЙ ЗАЛ: ТИПОВОЙ НАБОР МЕБЕЛИ

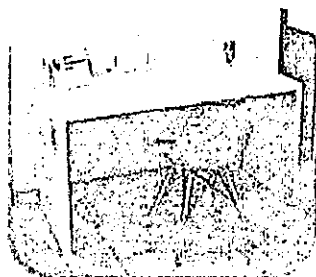


Типовой набор мебели в клиентском зале:

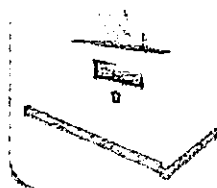
- Стол для заполнения документов/ стол для клиентского компьютера;
- Стулья для мест ожидания/ секции для мест ожидания;
- Стойки ГЖП;
- Стеллажи розницы;

Опционально:

- Стол для сбора посылок;
- Стенд филателии;
- Холодильник для напитков/ларь;
- Стойка Почта Банк.



Элементы мебели предыдущего концепта, допустимые к использованию в новом концепте:



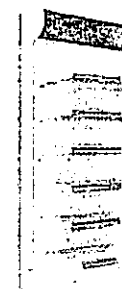
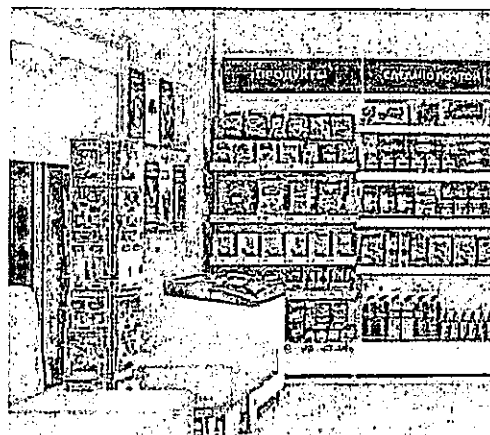
❖ Стол клиента



❖ Места для ожидания

- Здесь и далее приведен далеко не полный перечень элементов, которые допустимо использовать в новом концепте. Возможно согласование с ДМС иных элементов при условии нахождения таких элементов в рабочем состоянии, с сохранением их эксплуатационных свойств.

Визуализация мебели текущего концепта:



❖ Стеллажи розницы

- Стеллажи розницы при проведении ремонта, модернизации не подлежат замене. Меняется только фриз стеллажа (с красного на синий).

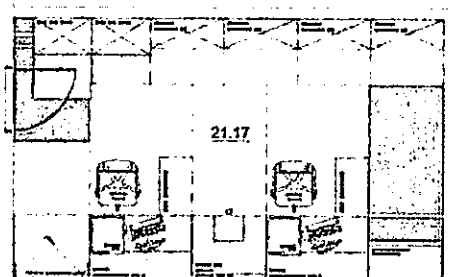
Визуализация мебели предыдущего концепта:



❖ Чертежи и подробное описание элементов мебели дано в актуальных Распоряжениях (ТОТЗ на производственную и клиентскую мебель)

5.2 Требования предъявляемые к мебели

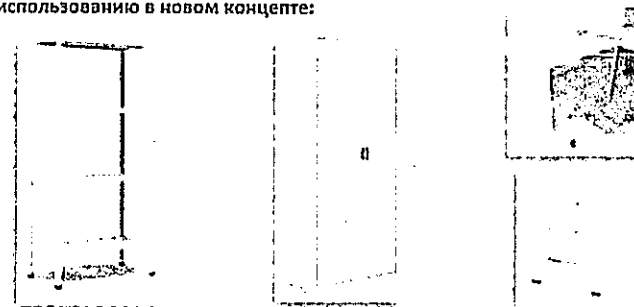
5.2.2 ВИЗУАЛИЗАЦИЯ МЕБЕЛИ ТЕКУЩЕГО И ПРЕДЫДУЩЕГО КОНЦЕПТА В ИНТЕРЬЕРЕ



Типовой набор мебели в линии ОКБ/
зоне обслуживания:

- Барьер-калитка/ барьер оператора универсальный;
- Барьеры открытой выкладки/розницы;
- Барьеры приема выдачи посылок;
- Стеллажи для посылок 400/600;
- Шкаф для ТМЦ;
- Тумба подкатная;
- Стол приставной.

Элементы мебели старых концептов, допустимые к
использованию в новом концепте:

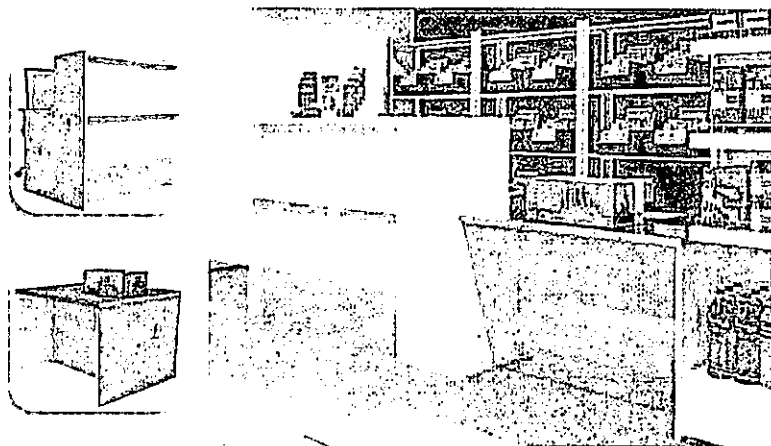


❖ Стеллаж для посылок

❖ Шкаф ТМЦ

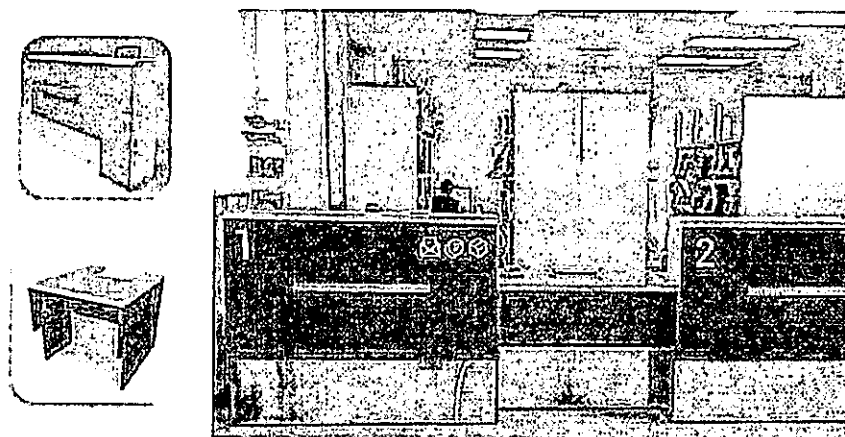
❖ Тумба подкатная и
стол приставной

Визуализация мебели текущего концепта:



- ❖ Барьер оператора универсальный с барьером для приема посылок МГН (текущий концепт мебели);
- ❖ Мебель линии ОКБ, состоящую из отдельных элементов текущего и предыдущего концепта при необходимости возможно состыковать в одну барьерную линию.

Визуализация мебели предыдущего концепта:

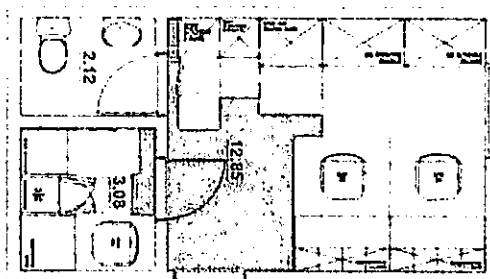


- ❖ Операционно-кассовые барьеры 1200/1400 с барьером для приема посылок МГН (предыдущий концепт мебели);

- ❖ Чертежи и подробное описание элементов мебели дано в актуальных Распоряжениях (ТОТЗ на производственную и клиентскую мебель)

5.2 Требования предъявляемые к мебели

5.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ (БЭК-ЗОНА): ТИПОВОЙ НАБОР МЕБЕЛИ



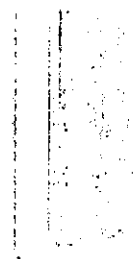
➤ Показан далеко не полный перечень элементов, которые допустимо использовать в новом концепте. Возможно согласование с ДМС иных элементов, при условии нахождения таких элементов в рабочем состоянии, с сохранением эксплуатационных свойств.

Типовой набор мебели в производственных помещениях:

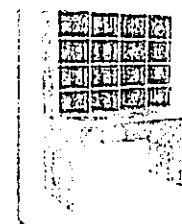
- Помещение почтальонов;
- Зона хранения и сортировки почтовых отправлений;
- Помещение для приема пищи;
- Помещение для хранения ТМЦ и архива;
- Санузел;
- Технологическое помещение;
- Операционная касса/сейфовая.

➤ Допустимо применять для помещений бэк - зоны мебель предыдущих концептов, отличающуюся цветом (белую мебель предыдущего концепта допустимо устанавливать с мебелью «под дерево» текущего концепта).

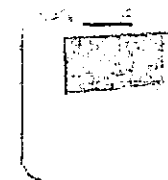
Элементы мебели старых концептов, допустимые к использованию в новом концепте:



❖ Шкаф для одежды

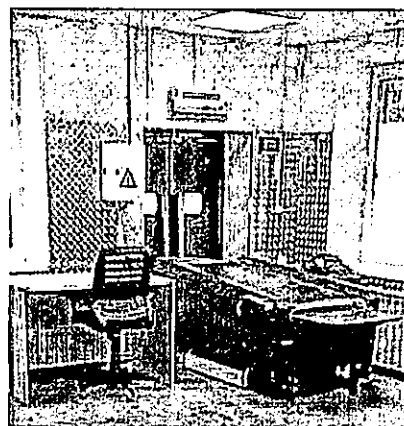
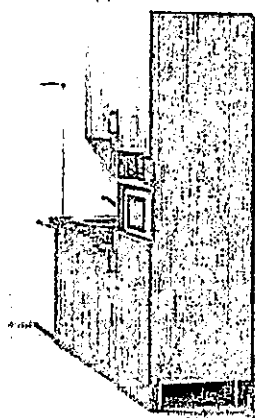
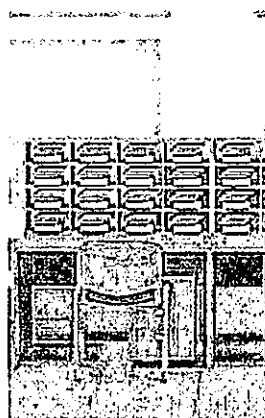


❖ Стол почтальона/корреспонденции

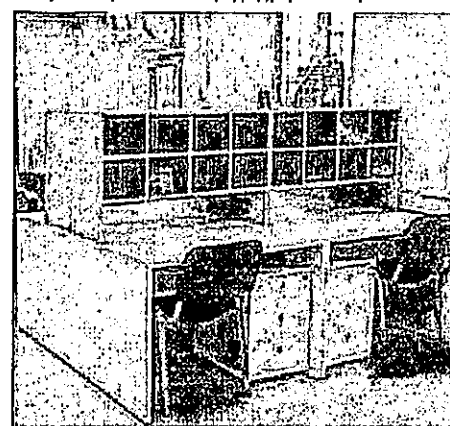


❖ Тумба штемпелевальная

Визуализация мебели текущего концепта:



Визуализация мебели предыдущего концепта:



❖ Как видно из 2х визуализаций, мебель текущей и предыдущей концепции отличается преимущественно цветом и не влияет на функционирование и процессы в ОПС.

❖ Чертежи и подробное описание элементов мебели дано в актуальных Распоряжениях (ТФТЗ на производственную и клиентскую мебель)



5.1 Общие требования предъявляемые к мебели

КЛИЕНТСКАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА: ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

➤ Мебель выполняется в чертках и визуализации для того, чтобы иметь представление, как выглядит тот или иной элемент мебели в интерьере ОПС. Подробное описание, чертежи и визуализация клиентской и производственной мебели для отделений почтовой связи приводятся в актуальных Распоряжениях (ТОЗ на Мебель), обновляемых по мере изменения бизнес-процессов Общества;

➤ При изготовлении корпусной мебели для комплектации отделений почтовой связи, применяются высококачественные листы ламинированной ДСП (ЛДСП), ПВХ-кромка для отделки ЛДСП-панелей применяется комплектная, предусмотренная производителем для использования совместно с конкретным артикулом ламинации;

➤ Для крепления внешних панелей элементов мебели применяется эксцентриковый крепеж (выполнение сквозного крепежа не допускается). Фурнитура для комплектации отдельных элементов мебели клиентской зоны применяется одобренная архитектурой клиентского зала – простая, геометричная (без дополнительных декоративных элементов), с отделкой под «сатиновую нержавеющую сталь», либо аналог;

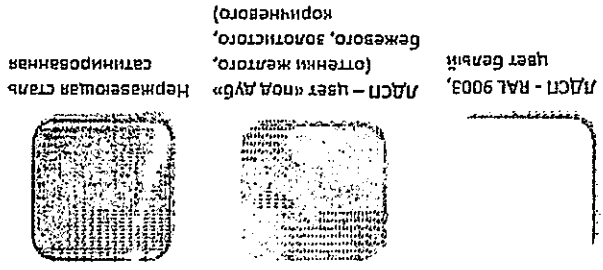
➤ Цоколи мебельных модулей операционно-кассового барьера, мебели для зон ожидания и заполнения документов изготавливаются сатиновой нержавеющей сталью;

➤ Мебель в отделении почтовой связи используется как «стандартная» (то есть типовая мебель, которая изготавливается в массовом производстве, например: кухонная мебель в бак-зоне, тумбы приставные, столы, стулья, шкафы, кресла и другое). Но также используются мебель, которая возмещена только в почтовых отделениях, являющаяся по сути мебелью «специального назначения», например: тумба штемелевая, операционный барьер, стол с костью почтавонов;

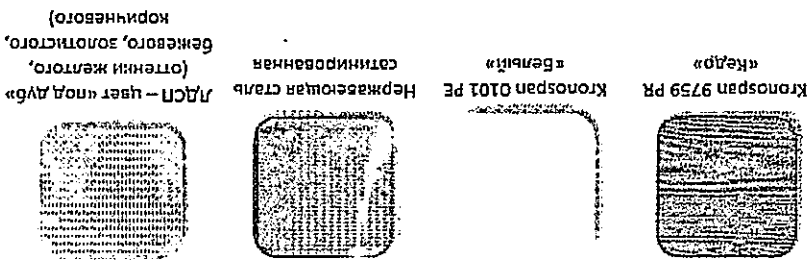
➤ Срок эксплуатации изделий из мебели до следующей плановой замены (надежность, прочность, отсутствие дефектов влияющих на эксплуатацию изделия) (устарева ли мебель морально), так и эксплуатационные характеристики (надежность, прочность, отсутствие дефектов влияющих на эксплуатацию изделия).

➤ Допустимо рассматривать при ремонте/модернизации ОПС использование мебели предыдущего поколения (согласованное приказом ФУП «Почта России» от 29.08.2017 № 383-п.). Более старые концепты мебели (применяемые в ОПС до 2017 года) следует заменять на мебель текущего поколения (особенно это касается мебели линии ОКБ).

Целевые решения мебели текущего поколения (после 2021 года):

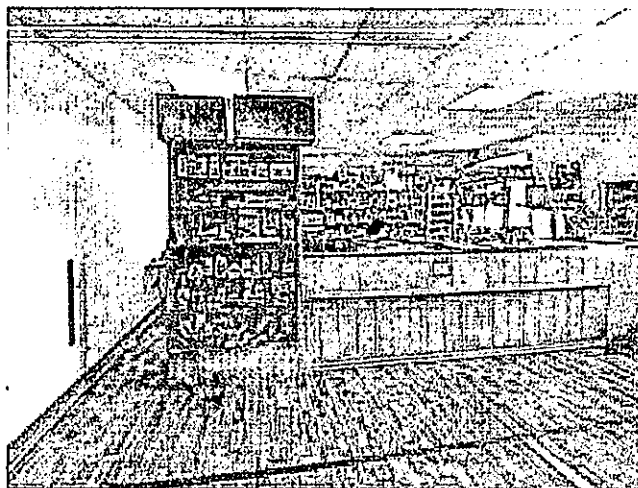


Целевые решения мебели предыдущего поколения (с 2017 – 2021 гг.):



5.3 Примеры оценки ОПС на предмет сохранения, восстановления финишных материалов отделки ОПС и замены мебели

Пример 1: (последний ремонт в ОПС – 2003г.)



Потолок:

- Потолок системы Армстронг. Повреждения плит визуально не выявлено. Установлены встроенные люминесцентные светильники – провести локальную замену плит, замена встроенных светильников на светодиодные.

Вывод: оставить существующий поток, заменить светильники на светодиодные.

Полы:

- Существующий линолеум имеет фактуру «под паркетную доску», без порезов и потёртостей.

Вывод: выполнить замену на новый линолеум (возможно поверх старого линолеума).

Стены:

- Стены из ПВХ панелей. Не соответствуют требованиям Руководства.

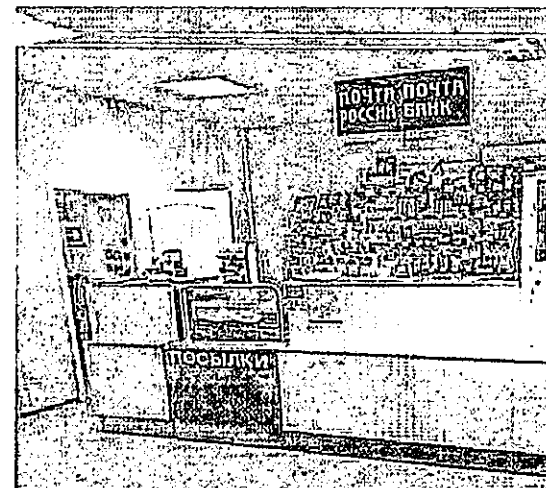
Вывод: стены, облицованные панелями освобождаются и подлежат выравниванию, либо через ГКЛ (с окрашиванием)/ СМЛ панели.

Мебель:

- Мебель старого концепта – провести замену на мебель текущего концепта. Возможно сохранить стеллажи РПО, стеллажи розницы, стойки ГЖП.

Вывод: выполнить полную замену мебели ЛДСП на мебель текущего концепта с сохранением отдельных изделий из мебели.

Пример 2: (последний ремонт в ОПС – 2007г.)



Потолок:

- Потолок системы Армстронг. Повреждения плит визуально не выявлено. Установлены встроенные люминесцентные светильники – провести локальную замену плит, замена встроенных светильников на светодиодные.

Вывод: оставить существующий поток, заменить светильники на светодиодные.

Полы:

- Существующая плитка целая, соответствует допустимому цвету (согласно Руководства), для единичной замены плиток возможно подобрать аналоги

Вывод: оставить существующую плитку

Стены:

- Стены из ПВХ панелей. Не соответствуют требованиям Руководства.

Вывод: стены, облицованные панелями освобождаются и подлежат выравниванию, либо через ГКЛ (с окрашиванием)/ СМЛ панели.

Мебель:

- Мебель старого концепта – провести замену на мебель текущего концепта. Возможно сохранить стеллажи розницы.

Вывод: выполнить полную замену мебели ЛДСП на мебель текущего концепта с сохранением отдельных изделий из мебели.